Projekt

Druk Nr 318

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 poz. 1040) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku" w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim
z dnia.....2026 r.

Program współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku

Współpraca Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy do wspierania tej działalności jest przyjmowany corocznie program współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz pozafinansowym, określa też jej formy.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Ożarów Mazowiecki wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy i opartej na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej programem, określa zakres i formy współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 powyższej ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025, poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040);

2) gminie rozumie się przez to Gminę Ożarów Mazowiecki;

3) radzie rozumie się przez to Radę Miejską w Ożarowie Mazowieckim;

4) burmistrzu rozumie się przez to Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego;

5) skarbniku rozumie się przez to Skarbnika Gminy Ożarów Mazowiecki;

6) urzędzie rozumie się przez to Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim;

7) podmiotach programu rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

8) dotacji rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680, 912);

9) konkursie rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025, poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040);

10) małe dotacje rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19 a ustawy.

3. Postanowienia Programu stosuje się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących zlecania i finansowania realizacji zadań publicznych.

§ 2. CELE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest kształtowanie współpracy gminy z podmiotami Programu w realizacji zadań publicznych służących społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe programu obejmują w szczególności:

1) rozwijanie współpracy przy rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej;

2) tworzenie warunków do udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych;

3) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję;

4) rozwijanie współpracy finansowej i pozafinansowej;

5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

§ 3. ADRESACI PROGRAMU

Program adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy spełniających warunki określone w obowiązujących przepisach prawa.

§ 4. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, przy czym:

1) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

§ 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

§ 6. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu przez gminę realizacji zadań publicznych podmiotom programu w formie:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, w formie wspierania i powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2) zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;

3) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej z gminą i otrzymania dotacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może obejmować zadania należące do zadań własnych Gminy i może być realizowana w formach:

1) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;

2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu stanowiących własność gminy na organizowane przez podmioty przedsięwzięcia o charakterze okazjonalnym (z wyłączeniem zajęć i spotkań o charakterze cyklicznym);

4) współpracy przy rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej;

5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej i krajowej;

6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

7) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć, aktualizacji bazy danych o lokalnych podmiotach programu;

8) udostępnienie informacji o działalności podmiotów Programu.

§ 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres współpracy o charakterze finansowym w 2027 roku obejmuje zadania:

1) z zakresu kultury, oświaty i wychowania:

a) upowszechnianie inicjatyw edukacyjno – wychowawczych,

b) organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność,

c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

d) organizacja akcji „Zima w mieście" i „Lato w mieście";

2) z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji:

a) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych,

b) organizowanie ogólnodostępnych imprez sportowych i rekreacyjnych,

c) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa;

3) z zakresu zdrowia:

a) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,

b) działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;

4) z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Zakres współpracy o charakterze finansowym w 2027 roku w zakresie małych dotacji obejmuje zadania określone w ust. 1.

§ 8. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program na rok 2027 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) wspieranie/powierzanie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;

3) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów konsultacyjnych;

4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;

5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

§ 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków budżetowych w kwocie 1 965 000 zł przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa gminy na rok 2027.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, wyniesie nie więcej niż 30% łącznej kwoty dotacji planowanej w roku 2027 na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

§ 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy przygotuje i przedstawi burmistrzowi Wydział Spraw Społecznych, w terminie do dnia 20 maja 2028 roku.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2027 burmistrz przedstawi radzie w terminie do 31 maja 2028 r. W sprawozdaniu zostanie przedstawiona ocena stanu współpracy gminy z podmiotami programu. Ponadto sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

3. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy;

5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;

6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty;

7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty.

4. Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy urzędu odpowiedzialni za współpracę z podmiotami programu.

§ 11. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy gminy z organizacjami został opracowany w oparciu o program współpracy na 2026 r., z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji tego ostatniego oraz niezbędnych zmian wynikających z zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program poddano konsultacjom społecznym przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr 514/10 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 21 października 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1. Prace nad przygotowaniem Programu inicjuje Wydział Spraw Społecznych.

2. Projekt Programu jest przygotowywany we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego, zgodnie z zakresem zadań priorytetowych Programu, o których mowa w § 7 ust. 1.

3. Burmistrz w drodze zarządzenia kieruje projekt Programu do konsultacji.

4. Wydział Spraw Społecznych przeprowadza konsultacje programu i przygotowuje Sprawozdanie z konsultacji, które przedkłada Burmistrzowi oraz stanowi ono załącznik do projektu uchwały przedkładanej radnym Rady Miejskiej.

5. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miejską w Ożarowie Mazowieckim, Program jest publikowany na stronach internetowych: ozarow-mazowiecki.pl, bip.ozarow-mazowiecki.pl

6. Przebieg konsultacji programu opisany został w załączniku do programu.

§ 12. OTWARTY KONKURS OFERT

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza burmistrz z co najmniej 21 dniowym wyprzedzeniem, od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:

1) rodzaju zadania,

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

3) zasadach przyznawania dotacji,

4) terminach i warunkach realizacji zadania,

5) terminie składania ofert,

6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,

7) zrealizowanych przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych podmiotom programu oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym.

4. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć podmioty programu określone w art. 3 ust. 3 ustawy.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej gminy oraz na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń urzędu.

6. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs powołuje komisję konkursową, zgodnie z art. 15 ust. 2a do 2f ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

7. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia końcowego konkursu.

8. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń urzędu oraz stronie BIP i stronie internetowej gminy.

9. W terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, uczestnik konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 13. OFERTA

1. Oferta realizacji zadania powinna zawierać w szczególności:

1) tytuł projektu,

2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, finansowych i kadrowych, w tym świadczeniach wolontariuszy i pracach społecznych członków zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania całości lub części zadania.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

3. Ofertę należy przygotować według następujących zasad:

1) formularz oferty należy sporządzić (wypełnić) w języku polskim, w sposób czytelny;

2) nie należy zmieniać układu pytań;

3) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy to wyraźnie zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”);

4) podawane informacje winny być czytelnie formułowane, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

4. Ofertę należy dostarczyć osobiście lub pocztą na adres:

Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim,

ul. Kolejowa 2,

05-850 Ożarów Mazowiecki

5. Na kopercie winny zostać umieszczone następujące informacje:

1) pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres;

2) tytuł zadania.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu podlegają odrzuceniu pod względem formalnym.

8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

§ 14. OCENA ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych burmistrz powołuje komisję konkursową zwaną dalej komisją w drodze zarządzenia.

2. Komisja jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu dokonanie oceny złożonych przez organizacje pozarządowe ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.

3. Każdy członek komisji, przed rozpoczęciem działalności komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego bezstronność.

4. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy:

1) oferentem jest jego małżonek lub krewny;

2) oferentem jest osoba pozostająca z nim w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym wynikającym z umów cywilno – prawnych;

3) pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku prawnym wynikającym z umów cywilno – prawnych z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję księgowego u oferenta;

4) jest wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz organizacji pozarządowej składającej ofertę w niniejszym konkursie.

5. Posiedzenia Komisji prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub osobę przez niego wskazaną, mogą odbywać się stacjonarnie lub on line.

6. Przystępując do rozpatrywania ofert, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie;

2) ocenia merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie, o której mowa w ust 1 oraz w ogłoszeniu o konkursie;

3) wskazuje oferty, którym proponuje udzielenie dotacji wraz z ich proponowaną wysokością.

7. Komisja Konkursowa rozpatrując oferty zgodnie z art.15 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie dokonuje oceny:

1) możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i bazy materiałowej;

2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania;

3) jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy, będą realizować zadanie publiczne;

4) zaangażowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania;

5) liczby osób korzystających z projektu, rozwiązania problemu społecznego.

8. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

9. Opinia komisji wyrażana jest zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. Opinie Komisji są formułowane w formie pisemnej (protokół końcowy) i przedstawiane Burmistrzowi.

11. Komisja może działać na jednym lub kilku posiedzeniach. Z prac komisji sporządza się protokół podsumowujący prace - końcowy.

12. Protokół z prac Komisji powinien zawierać w szczególności:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;

3) liczbę zgłoszonych ofert;

4) wskazanie wybranych ofert do przyznania dotacji oraz jej proponowaną wysokość;

5) podpisy członków Komisji.

13. W przypadku, gdy członek komisji nie akceptuje protokołu, odnotowuje ten fakt w formie zdania odrębnego, które podpisuje i dołącza do protokołu.

14. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

15. Burmistrz dokonuje rozstrzygnięcia konkursu.

§ 15. OFERTA ZŁOŻONA POZA OTWARTYM KONKURSEM OFERT

1. Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.

2. Podmiot składający ofertę w trybie art. 12 ust. 1 ustawy zawiera w niej opis zadania publicznego oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

3. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 burmistrz w terminie nie przekraczającym okresu jednego miesiąca, rozpatruje celowość realizacji zadania oraz informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

4. Oferta na realizację zadania zgłoszona w trybie określonym w ust. 1, powinna być zaopiniowana przez właściwą jednostkę organizacyjną urzędu lub członka kierownictwa urzędu bezpośrednio nadzorującego realizację zadania.

§ 16. MAŁE DOTACJE

1. Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego jeśli uzna jego celowość w trybie małych dotacji, o których mowa w art. 19 a ustawy przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

1) wysokość dofinansowania lub sfinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 20 000,00 zł;

2) łączna kwota środków finansowych przekazywanych temu samemu podmiotowi programu w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 40 000,00 zł.

2. Wysokość łącznych środków finansowych przekazywanych podmiotom programu w trybie małych dotacji nie może przekroczyć 30% łącznej kwoty dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

3. Zlecanie zadań w ramach małych dotacji odbywa się według następujących zasad:

1) wnioskodawca składa ofertę na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. 2018 poz. 2055);

2) w przypadku uznania zadania za celowe, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy w zakładce „Tryb pozakonkursowy";

3) w okresie upublicznienia oferty w sposób określony w pkt 2 każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty;

4) komórka merytoryczna ocenia ofertę oraz wniesione uwagi;

5) po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2 i po pozytywnej ocenie oraz rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w trybie małych dotacji;

6) o przyznaniu środków w ramach małych grantów decyduje Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych.

§ 17. SPOSÓB ROZLICZENIA WYKONANEGO ZADANIA

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji nadzoruje właściwa jednostka organizacyjna Urzędu Miejskiego.

2. Nadzór nad realizacją przebiegu dotowanego zadania polega w szczególności na ocenie:

1) stanu realizacji zadania;

2) rzetelności i jakości wykonywania zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Odpowiednio sprawozdania częściowe i/lub końcowe należy składać do Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim.

§ 18. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmuje się właściwa komórka merytoryczna Urzędu Miejskiego.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku są informacje dotyczące:

Lp.	**Nazwa wskaźnika**
1	Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
2	Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
3	Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego
4	Liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy
5	Liczba beneficjentów zrealizowanych zadań
6	Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty trzeciego sektora
7	Liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty

Informacja o przeprowadzonych konsultacjach

„Rocznego programu współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok" .

Podstawę przeprowadzenia konsultacji stanowi Uchwała Nr 514/10 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z 21 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W związku z powyższym Zarządzeniem nr B.0050.237.2026 z dnia 22 października 2026 r. Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego ogłosił przystąpienie do konsultacji przygotowanego projektu: „Rocznego programu współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok".

Konsultacje odbywały się w dniach **od 22 października do 06 listopada 2026 r**. Ich celem było poznanie opinii i uwag organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odnośnie w/w projektu programu. Zarządzenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii w ramach prowadzonych konsultacji i projektem programu zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.ozarow-mazowiecki.pl) oraz w BIP od dnia 23 października br., oraz udostępnione były do pobrania w formie papierowej w siedzibie Urzędu – pok. 311. Ponadto informacje w formie e-maila nt. przystąpienia do konsultacji wysłano do organizacji, z którymi gmina współpracowała w latach ubiegłych. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną oraz podczas zorganizowanego spotkania online w dniu 04 listopada 2026 r.

Formą przeprowadzenia konsultacji było:

- udostępnienie formularza do konsultacji wraz z projektem programu na stronie internetowej, w BIP oraz w Urzędzie,

- spotkanie online z organizacjami pozarządowymi w dniu 04 listopada br. W spotkaniu uczestniczyli Naczelnik oraz pracownicy merytoryczni Wydziału Spraw Społecznych oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki.

W wyznaczonym terminie (tj. do 06 listopada br.) przeprowadzenia konsultacji nie wpłynęły żadne wypełnione formularze do konsultacji zawierające uwagi do projektu programu.

Podczas spotkania online (uczestniczyło 16 przedstawicieli organizacji pozarządowych) również nie wniesiono uwag dotyczących projektu: „Rocznego programu współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok".

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025, poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) określa zasady i formy współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz określa formy tej współpracy.

Art. 5a ust. 1 ustawy stanowi o obowiązku uchwaleniu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji projektu programu w sposób określony w uchwale o sposobie konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

Niniejszy projekt uchwały stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku Rady wynikającego z ustawy. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Ożarów Mazowiecki oraz w BIP, począwszy od 23 października 2026 r., przesłanie projektów do organizacji e-mailem oraz spotkanie online z przedstawicielami organizacji pozarządowych zorganizowane 4 listopada 2026 r. Podczas konsultacji przedstawiciele organizacji pozarządowych nie przedstawili żadnych formularzy w sprawie wniesienia zmian lub uwag do przedstawionego projektu programu.

Treść programu współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest zgodna z wymogami art. 5 a ust. 4 ustawy i w tej formie przedstawiana jest Radzie celem uchwalenia.