

Zarządzenie Nr B.0050.232.2026
Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego

z dnia 8 października 2026 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 662) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr B.0050.75.2018 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 24 kwietnia 2018 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr B.0050.273.2024 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 2 października 2024 roku oraz Zarządzeniem Nr B.0050.80.2025 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 1 kwietnia 2025 roku, w następujący sposób:

- 1) w § 8 ust. 2 po słowach „o dostępie do informacji publicznej” wprowadza się słowa: ”oraz ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego”;
- 2) w § 30 w dziale Referaty dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „8) Obrona cywilna i zarządzanie kryzysowe (OC),”
- 3) w § 30 w dziale Samodzielne stanowiska pracy wykreśla się pkt 5) w brzmieniu: „5) Obrona cywilna i zarządzanie kryzysowe (OC),”
- 4) dodaje się § 46a w brzmieniu:

„§ 46a REFERAT OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Do podstawowego zakresu zadań Referatu należy:

1. w zakresie bezpieczeństwa ludności:

- 1) prowadzenie postępowań w zakresie zezwoleń na przeprowadzenie imprez masowych,
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących zgromadzeń publicznych,
- 3) współdziałanie z kierownikami służb powiatowych oraz gminnych jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących poprawy bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego;

2. w zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń oraz planowanie reagowania i usuwania skutków zagrożeń na terenie gminy,
- 2) opracowywanie planu zarządzania kryzysowego i procedur w tym zakresie oraz ich realizacja,
- 3) wykonywanie przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 4) realizacja przedsięwzięć związanych z przeciwdziałaniem skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 5) realizacja przedsięwzięć organizacyjnych z zakresu ochrony, funkcjonowania i odtworzenia infrastruktury krytycznej na wypadek zagrożeń,

- 6) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem gminnego planu zarządzania kryzysowego
- 7) określanie potrzeb w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia,
- 8) współdziałanie z sąsiadującymi gminami w zakresie wymiany informacji o zagrożeniu, ostrzeganiu i wzajemnej pomocy,
- 9) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia, w tym opracowywanie planu ćwiczeń dla członków zespołu zarządzania kryzysowego,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw, planów i programów w zakresie zarządzania kryzysowego.

3. w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu wyznaczania, zawierania porozumień i wydawania decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
- 2) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze gminy oraz organizowanie współpracy pomiędzy podmiotami ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy,
- 3) kierowanie, koordynowanie i nadzorowanie w ramach posiadanych kompetencji realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy,
- 4) udzielanie wsparcia w przygotowaniu podmiotów ochrony ludności do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy, w tym w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony,
- 5) tworzenie i utrzymywanie na obszarze gminy zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zaopatrzenia w wodę we współpracy z komórkami i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 6) ocena wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności, a także wydawanie podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej zaleceń odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty,
- 7) udzielanie pomocy doraźnej podmiotom ochrony ludności na obszarze gminy,
- 8) opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji w części dotyczącej obszaru gminy,
- 9) planowanie oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wspieranie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na obszarze gminy,
- 10) powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach na obszarze gminy oraz utrzymanie gotowości gminnych elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
- 11) opracowywanie porozumień lub umów o współdziałaniu w zakresie realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej oraz wnioskowanie do starosty o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej,
- 12) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecanie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony,

- 13) wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną, organizowanie miejsc doraźnego schronienia i wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony,
- 14) wydawanie i odwoływanie poleceń udostępnienia budowli ochronnych, udzielanie pomocy w przygotowaniu budowli ochronnych do użycia oraz informowanie ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony,
- 15) utrzymywanie, modernizacja i budowa, na obszarze gminy, infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym budowli ochronnych,
- 16) planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 17) planowanie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- 18) dokonywanie corocznych przeglądów obronnych w ramach narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przeglądów obronnych
- 19) reklamowanie na wniosek osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 20) sporządzanie co najmniej raz na 2 lata informacji o stanie przygotowań gminy do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej i przedstawianie jej radzie miejskiej,
- 21) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.

4. w zakresie spraw obronnych:

- 1) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,
- 2) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
- 3) opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz kart realizacji zadań operacyjnych,
- 4) opracowywanie i uaktualnianie danych do planu przygotowań służby zdrowia na terenie gminy na potrzeby obronne,
- 5) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika burmistrza zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
- 6) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji stałego dyżuru,
- 7) przygotowywanie i organizacja Akcji Kurierskiej,
- 8) opracowywanie rocznych planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie mobilizacji i wojny,
- 9) planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych oraz przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- 10) opracowywanie i bieżące uaktualnianie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,
- 11) przypisywanie zadań obronnych kierownikom komórek organizacyjnych urzędu oraz opracowywanie regulaminu organizacyjnego na czas wojny,
- 12) przypisywanie zadań obronnych kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz nadzór nad sprawami obronnymi,
- 13) prowadzenie spraw w zakresie reklamowania żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
- 14) prowadzenie spraw związanych z organizacją rejestracji i kwalifikacji wojskowej na terenie gminy,

15) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw, planów i programów w zakresie obronności.”

5) wykreśla się § 51,

6) zmienia się Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim.

2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza
/-/ Elżbieta Jastrzębska-Józwiak