

ZARZĄDZENIE Nr B.0050.219.2026
Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego
z dnia 21.09.2026 r.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z realizacją przez Gminę Ożarów Mazowiecki projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim” w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, dalej jako: „Projekt”, na podstawie § 3 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0969/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 wdraża się procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu.

§ 2

Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu pn. „Cyberbezpieczny Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim” w Gminie Ożarów Mazowiecki stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Informatyki oraz Referatowi Funduszy Zewnętrznych, każdemu w zakresie zadań określonych w procedurze stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/

Paweł Kanclerz



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Ożarów Mazowiecki projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim” w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, dalej jako: „Projekt”, na podstawie § 3 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0969/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 (dalej: „Umowa”).

I. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie mechanizmów monitorowania, zbierania informacji i reagowania w celu zapewnienia, że efekty Projektu (w szczególności zakupiony sprzęt i oprogramowanie) będą utrzymane zgodnie z umową o powierzenie grantu przez cały okres trwałości Projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia Projektu.
2. Za datę zakończenia Projektu rozumie się datę, w której Operator zaakceptował końcowe rozliczenie Projektu realizowanego zgodnie z zawartą Umową.
3. Procedura odnosi się wyłącznie do urządzeń, sprzętu, oprogramowania i licencji nabytych w ramach Projektu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim.
4. W ramach realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim” Grantobiorca zakupił sprzęt oraz technologie zapewniające zwiększenie bezpieczeństwa informacji. Poprzez zakup urządzeń, sprzętów, oprogramowania i licencji Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim będzie mógł w pełni realizować usługi publiczne na drodze teleinformatycznej w sposób bezpieczny.
5. Zakupione w ramach Projektu urządzenia, sprzęty, oprogramowania i licencje będą wykorzystywane przez Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego, tj. przeznaczone zostają do wyłącznego użytku dla uprawnionych pracowników, którzy zobowiązani są odpowiednio utrzymywać, konserwować, używać zgodnie z przeznaczeniem otrzymany sprzęt/oprogramowanie/licencje co najmniej przez okres trwałości Projektu, o którym mowa w § 13 Umowy o powierzenie grantu.

II. Zakres stosowania i odpowiedzialność

1. Procedura obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, które korzystają lub będą korzystały z urządzeń, sprzętów, oprogramowania i licencji zakupionych w ramach Projektu.
2. Monitoring prowadzony będzie z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych w odniesieniu do wskaźników określonych we wniosku rozliczającym.
3. Dane na potrzeby monitoringu będą zbierane raz w roku na podstawie:
 - *Załącznika nr 1* wypełnianego przez Referat Informatyki do dnia 15 marca każdego roku, począwszy od roku następującego po roku zakończenia Projektu, przez cały okres trwałości Projektu;

- *Załącznika nr 2* wypełnianego przez Referat Funduszy Zewnętrznych do dnia 31 marca każdego roku, począwszy od roku następującego po roku zakończenia Projektu, przez cały okres trwałości Projektu.
4. W okresie trwałości Projektu Wydział Administracji oraz Referat Informatyki zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić Referat Funduszy Zewnętrznych o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu.
 5. Grantobiorca dokonuje pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu i informuje Operatora o wszelkich zagrożeniach lub nieprawidłowościach.
 6. Monitoring obejmuje również weryfikację ważności i prawidłowego funkcjonowania licencji, subskrypcji oraz usług niezbędnych do utrzymania efektów Projektu. W przypadku awarii, uszkodzenia, utraty, wymiany, wycofania z eksploatacji lub istotnej modyfikacji składnika nabytego w ramach Projektu zdarzenie podlega udokumentowaniu, a Referat Informatyki niezwłocznie informuje Referat Funduszy Zewnętrznych o zaistniałej sytuacji.

.....

.....

.....

(imię i nazwisko pracownika, komórka organizacyjna)

Referat Funduszy Zewnętrznych

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że urządzenia, sprzęt, oprogramowanie i licencje zakupione w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim” w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, są użytkowane zgodnie z założeniami ww. projektu.

Urządzenia, sprzęt i oprogramowanie utrzymywane są w należyтым stanie technicznym i użytkowane zgodnie z przeznaczeniem, a licencje, subskrypcje oraz powiązane usługi pozostają ważne lub aktywne w zakresie wymaganym do utrzymania efektów Projektu.

Ponadto oświadczam, że ww. urządzenia i sprzęt nie zostały sprzedane, oddane w użyczenie ani w inny sposób przekazane do użytkowania osobom trzecim, a prawa do oprogramowania i licencji nie zostały przeniesione ani udostępnione osobom trzecim w sposób niezgodny z założeniami Projektu.

Weryfikacji dokonano na podstawie ewidencji i dokumentacji będącej w posiadaniu Referatu Informatyki.

.....

data

.....

podpis

**Raport z utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego
pn. „Cyberbezpieczny Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim”**

Stan na dzień 31.12.20..... r.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość osiągnięta zgodnie z wnioskiem rozliczającym	Rok osiągnięcia	Stan obecny (utrzymane / zmodyfikowane) / uwagi
1	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	szt.			
2	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)	szt.			
3	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)	szt.			
4	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)	szt.			
5	Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji	szt.			
6	Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych	szt.			
7	Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach JST	szt.			

.....
data

.....
podpis