

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr
B.0050.208.2026
Burmistrza Ożarowa
Mazowieckiego z dnia 11
września 2026 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr B.0050.208.2026 Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego z dnia 11 września 2026 r. zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczący.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6 podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
8. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem lub członkami organów zarządzających Oferenta, Oferent lub członkowie organów zarządzających Oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a. stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej,
 - b. tworzy listę ofert złożonych po terminie,
 - c. otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.

3. W przypadku wystąpienia wątpliwości i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. W przypadku braku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 w wyznaczonym przez Komisję terminie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja Konkursowa porównuje i ocenia.
7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
8. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez Oferenta.
9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub niewybrania żadnej z ofert.
11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Burmistrzowi Ożarowa Mazowieckiego do zatwierdzenia.
12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursowych.

§ 4

1. Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.
3. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.