

**Warunki uczestnictwa w konkursie ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki powyżej 50 roku życia**

Wysokość środków publicznych zaplanowana na realizację zadania w 2026 roku wynosi 66 000 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych) brutto.

**1. Zadanie**

- 1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2026 roku programu polityki zdrowotnej pn. Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki powyżej 50 roku życia, w skład którego wchodzi następujące elementy:
  - a) Przekazywanie we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom programu informacji o miejscu i czasie jego realizacji w sposób zwyczajowo przyjęty przez realizatora programu,
  - b) Promocja programu,
  - c) Przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach szczepień i rejestracji pacjentów,
  - d) Zakup szczepionek czterowalentnych przeciwko grypie oraz niezbędnych do realizacji zadania materiałów,
  - e) Przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia wraz z edukacją nt. profilaktyki grypy,
  - f) Wykonanie szczepień przeciwko grypie,
  - g) Prowadzenie ewidencji osób biorących udział w programie, uzyskanie niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych, pisemnych zgód,
  - h) Poinformowanie zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO osób, których dane dotyczą o procedurze przetwarzania danych osobowych w ramach programu,
  - i) Informowanie zainteresowanych programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Ożarów Mazowiecki w jego realizacji,
  - j) Sporządzenie i przedłożenie przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy, dokumentacji sprawozdawczej z realizacji programu, w formie pisemnej na określonych w umowie zasadach,
  - k) Przeprowadzenie i przekazanie Udzielającemu zamówienia ankiet, o których mowa w programie,
  - l) Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - m) Prowadzenie stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
  - n) Zapewnienie wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń objętych programem.
- 2) Podmiot realizujący program zobowiązany jest zapewnić wszystkie materiały niezbędne do realizacji programu.

3) Badania i szczepienia powinny być wykonane przez personel medyczny o potwierdzonych kwalifikacjach. Realizator zobowiązany jest wykonać całość zamówienia we własnym zakresie według harmonogramu ustalonego z Udzielającym zamówienia.

4) Termin realizacji programu: od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2026 r.

## **2. Warunki konieczne - wymagane od uczestnika konkursu:**

1) Zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji programu, tj. lekarzy i pielęgniarek o odpowiednich kwalifikacjach.

2) Wykonywanie badań i szczepień w gabinecie/gabinetach zlokalizowanych na terenie gminy Ożarów Mazowiecki.

3) Spełnianie warunków lokalowych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 402).

## **3. Wykluczenie oferentów**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów, którzy nie spełniają warunków koniecznych – wymaganych od uczestników konkursu opisanych w ust. 2.

## **4. Zawartość dokumentów konkursowych:**

1) Regulamin organizowania konkursu,

2) Warunki uczestnictwa w konkursie,

3) Wzór „Formularza oferty”,

## **5. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów**

Proponowana wysokość środków publicznych płatna za realizację programu za jedną osobę podana w „Formularzu oferty” jest ceną, którą ma zapłacić Udzielający zamówienia.

**Kryterium oceny - 100% cena.** Wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za zaszczepienie jednej osoby wraz z kwalifikacją lekarską i elementami zadania określonymi w ust. 1 Warunków uczestnictwa w konkursie ofert stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, będą brane pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:

1) Liczba personelu realizującego program oraz jego kwalifikacje;

2) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie zgodnym z programem.

## **6. Tryb przesunięcia terminu konkursu lub odwołania konkursu**

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert bądź odwołania konkursu bez podania przyczyn.

## **7. Dokumenty składające się na ofertę**

**Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4, do niniejszego Zarządzenia, opatrzoną podpisem (czytelnie imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,

2) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ubiegającego się o realizację programu (oferenta),

3) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i sygnowane jego/ich podpisem (czytelnie imię i nazwisko).

## **8. Koszt sporządzenia oferty**

Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.

#### **9. Sposób i termin składania oferty**

- 1) Oferty należy składać w opieczątowanej i zaklejonej kopercie/kopertach z dopiskiem „Oferta na konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. Szczepienia profilaktyczne przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki powyżej 50 roku życia”, nie później niż **do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00 (decyduje data i godzina wpływu)**.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **10. Wybór oferenta:**

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (kompletność dokumentów). Komisja konkursowa w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta pod rygorem nierozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2-3 Regulaminu organizowania konkursu ofert.
- 2) Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne w zakresie przedstawionych informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 3) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o Formularz ofertowy.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 31 sierpnia 2026 r. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki oraz na stronie internetowej <https://bip.ozarow-mazowiecki.pl/>.
- 5) Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **11. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:**

Anna Fedoryk - Inspektor ds. społecznych [a.fedoryk@ozarow-mazowiecki.pl](mailto:a.fedoryk@ozarow-mazowiecki.pl), Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, tel. 22 731 32 57.

#### **12. Postanowienia końcowe**

Po wyborze realizatora programu Gmina Ożarów Mazowiecki zobowiązana jest do niezwłocznego zawarcia umowy na realizację programu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.