

Dnia 2024-06-26

10644/6/2024 p.l.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Turystyka i krajoznawstwo

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Oddział Pruszków 05-800 Pruszków, ul. Stalowa 12 Realizator: Koło Nr 9 w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 290, 05-850 Ożarów Mazowiecki
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Elżbieta Mularczyk Tel. 690 198 263

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Świątokrzyskie dla seniorów			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2024 r.	Data zakończenia	31.08.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie będzie polegało na organizacji jednodniowego wyjazdu turystyczno - krajoznawczego. Celem zadania będzie popularyzacja polskiej historii i zabytków województwa świętokrzyskiego. Odbiorcami zadania będą seniorzy zrzeszeni w Kole Nr 9 w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 290, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Wycieczka obejmuje m.in. zwiedzanie Skarżyska Kamiennej, Muzeum im. Orła Białego, Sanktuarium Matki Bożej Ostrobramskiej, Zamek w Chęcinach.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)		Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
Ilość uczestników	30 osób		lista	
Ilość dni pobytu	1 dzień		lista	

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Nr 9 działa w Ożarowie Mazowieckim i zrzesza osoby starsze z Gminy Ożarów Mazowiecki. Koło realizuje działania integracyjne na rzecz swoich członków o charakterze społecznym, kulturalnym i turystycznym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	3500		
2.	Bilety wstępu	500		
3.	Wyżywienie	1000		
4.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000	3000	2000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

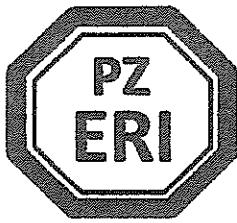
- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Z Cedryk - przysięgający
Pruszków 1.6.2024

Data *26.06.2024 r.*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

POLECKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD REJONOWY
z siedzibą - Pruszków
05-800 Pruszków, ul. Sienkiewicza 2 p. 8
tel. 22 758-65-76, REGON 000776019



POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW

ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Nasz znak / 36 / 2024

Warszawa, 15 kwietnia 2024

002000

PEŁNOMOCNICTWO Nr

Zarząd Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w Naruszewie, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000109984, działając na zasadzie § 3, § 57, § 85 ust.2 i § 86 ust. 3 Statutu PZERI oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z dnia 8.12.2024, udziela Oddziałowi Rejonowemu pełnomocnictwa niżej wymienionym osobom Zarządu tego Oddziału w Pruszkowie

1. Ceduniak Zdzisław

Przewodniczącemu(ej) Oddziału

leg. się dow. osob. Nr 431279 seria AHN

zam. w 05-800 Pruszków

ul. Pruszków 3

2. Chojnacko Elżbieta

Wiceprzewodniczącemu(ej) Oddziału

leg. się dow. osob. Nr 921192 seria DHI

zam. w 05-830 Stronie

ul. Komarówka 107

3. Wiśniewska Jolita

Skarbnikowi Oddziału

leg. się dow. osob. Nr 648692 seria CHE

zam. w 05-800 Pruszków

ul. Pruskiego 4 m. 28

4.

Sekretarzowi Oddziału

leg. się dow. osob. Nr seria

zam. w

ul.

do reprezentowania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami, sądami i podmiotami prawa oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 68 i 69 Statutu na terenie działalności oddziału, a w związku z tym do:

- 1) składania pism, oświadczeń i podpisów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZERI z siedzibą w Pruszkowie,
- 2) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania finansami Oddziału w sposób należyty i z dbałością o powierzone mienie,
- 3) pozyskiwania dochodów z innych źródeł niż określone w Statucie, dla poprawy warunków społecznych, bytowych i kulturalnych członków,
- 4) występowania przed wszystkimi organami i instytucjami administracji publicznej, tj. państwowej, rządowej i samorządowej, celem uzyskiwania: dotacji, grantów itp., pochodzących ze środków krajowych i Unii Europejskiej, w ramach różnych projektów związanych z działalnością PZERI.
- 5) prowadzenie spraw w postępowaniach administracyjnych, cywilno-prawnych, karnych, skarbowych

- 6) wykonywania zarządzeń władz administracyjnych, sądowych, skarbowych i egzekucyjnych,
 - 7) prowadzenie bieżących spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału oraz kontroli nad przekazywaniem odpowiednich kwot wynikających z § 8 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem PZERiI, na konto Zarządu tutejszego Oddziału Okręgowego,
 - 8) zatrudniania pracowników niezbędnych do prowadzenia pilnych spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału, zgodnie z § 10 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem Związku,
 - 9) zaciągania zobowiązań finansowych wyłącznie do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na koncie Bankowym Oddziału Rejonowego PZERiI w Cruszkowie mieszczącym się w Banku PKO S.A. na dzień złożenia niniejszego pełnomocnictwa
- z wyłączeniem środków z konta Związkowej Kasy Pogrzebowej,
 - 10) do zawierania i rozwiązywania umów o prowadzenie rachunków bankowych oraz do dysponowania środkami pieniężnymi na tych rachunkach w tym do otwierania i likwidowania lokat terminowych,
- Do składania oświadczeń oraz podpisywania wszelkich dokumentów i umów wymagane jest współdziałanie dwóch członków spośród wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili cofnięte przez Zarząd Główny w stosunku do oddziałów wszystkich stopni oraz przez Oddział Okręgowy w stosunku do oddziałów ~~je~~ podporządkowanych statutowo.

Udzielone pełnomocnictwo upoważnia do przenoszenia środków pieniężnych na inne konta w tym samym banku. Nie upoważnia do przekazywania uprawnień na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zarządu Głównego.

Tekst niniejszego pełnomocnictwa jest zatwierdzony przez Kierownictwo Zarządu Głównego PZERiI.

jednocześnie anuluje się pełnomocnictwo nr 001579
Podpisy upoważnionych członków Zarządu Oddziału Okręgowego: *z dnia 23.08.20*

SKARBNIK
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Dow. osob. Nr ALB 205063

1-1 Danuta Trzeciak

Podpisy osób upoważnionych przez Oddział Okręgowy PZERiI:

PRZEWODNICZĄCY(A)
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Dow. osob. Nr 1046107104

1-1 Jemina Cays

Funkcja	Nazwisko i imię	podpis
1. Przewodniczący(a)	<u>Cechuiek Łobkiewicz</u>	<u>Cechu</u>
2. Wiceprzewodniczący(a)	<u>Chajmacka Elżbieta</u>	<u>Chajmacka</u>
3. Skarbnik	<u>Misiewicz Zofia</u>	<u>Misiewicz</u>
4. Sekretarz		

Niniejszym podpisem przyjąłem(przyjęłam) do wiadomości i stosowania.

Miejscowość

data

Do wiadomości:
Oddział Banku