

Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego, maksymalne kwoty dodatku funkcyjnego oraz wymagania kwalifikacyjne (wysztalcenie i staż pracy)

I TABELA

Stanowiska na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Kwota maksymalna dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wysztalcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXI	2500	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca Skarbnika	XV-XIX	2000	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XIX	2000	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVII	1000	według odrębnych przepisów	
	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej			wyższe ²⁾	4
5.	Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej),	XV-XIX	2000	wyższe ²⁾	5
	Główny księgowy, audytor wewnętrzny			według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
6.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII-XIX	2000	wyższe ²⁾	4
	Zastępca naczelnika wydziału (kierownika referatu)			według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych				

7.	Inspektor ochrony danych	XIII-XIX	2000	według odrębnych przepisów	
8.	Kierownik archiwum	XII-XIX	1500	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII-XIX	2000	według odrębnych przepisów	
2.	Informatyk urzędu	XII-XVIII	1500	wyższe ²⁾	4
	Główny specjalista				
	Starszy Inspektor				
	Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XII-XVIII	1500	wyższe ²⁾	4
Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)					
Główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych					
	Główny specjalista ds. BHP			według odrębnych przepisów	
3.	Inspektor	XII-XVII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4.	Starszy specjalista Starszy informatyk Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych) Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI-XVI	-	wyższe ²⁾	3
5.	Starszy specjalista do spraw bhp Specjalista do spraw bhp Starszy inspektor do spraw bhp Inspektor do spraw bhp	XI-XVI	-	według odrębnych przepisów	

6.	Podinspektor Informatyk Specjalista Starszy archiwista	X-XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	X-XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
	Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)				
	Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych				
8.	Samodzielny referent	IX-XIV	-	średnie ³⁾	2
9.	Referent prawny	VIII-XIV	-	wyższe ²⁾ prawnicze	-
10.	Referent prawno-administracyjny	VIII-XIII	-	wyższe ²⁾ prawnicze lub administracyjne	-
11.	Referent, kasjer, księgowy archiwista	IX-XIII	-	średnie ³⁾	2
12.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-XIII	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Zaopatrzeniowiec	VIII-XII	-	średnie ³⁾	2
2.	Kierowca samochodu osobowego	VII-XII	-	według odrębnych przepisów	
3.	Sekretarka	IX-XI	-	średnie ³⁾	-
4.	Kancelista, młodszy kancelista	VII-X	-	średnie ³⁾	2
				średnie ³⁾	-
5.	Recepcjonista	VII-IX	-	średnie ³⁾	-
6.	Pomoc administracyjna	III-IX	-	średnie ³⁾	-
	Rzemieślnik specjalista	X-XII		zasadnicze ⁴⁾	3
7.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany,	VIII-X	-	zasadnicze ⁴⁾	-
8.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-
9.	Sprzątaczką	III-VI	-	podstawowe ⁵⁾	-

II TABELA

Stanowiska pracownicze Straży Miejskiej

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Kwota maksymalna dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Komendant straży	XV-XIX	2000	wyższe ²⁾	5
2.	Zastępca komendanta	XIV-XVIII	2000	wyższe ²⁾	4
3.	Naczelnik	XIII-XVIII	2000	wyższe ²⁾	4
4.	Zastępca naczelnika	XIII-XVIII	2000	wyższe ²⁾	4
5.	Kierownik	XIII-XVII	1500	wyższe ²⁾	4
6.	Zastępca kierownika	XIII-XVII	1000	wyższe ²⁾	3
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
2.	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
3.	Młodszy inspektor	XI-XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Starszy specjalista	XI-XV	-	średnie ³⁾	3
5.	Specjalista	XI-XV	-	średnie ³⁾	3
6.	Młodszy specjalista	XI-XV	-	średnie ³⁾	3
7.	Starszy strażnik	XI-XV	-	średnie ³⁾	3
8.	Strażnik	IX-XIV	-	średnie ³⁾	2
9.	Młodszy strażnik	VIII-XIII	-	średnie ³⁾	1
10.	Aplikant	VII-IX	-	średnie ³⁾	-

**Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych
lub prac interwencyjnych**

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVII	-	wyższe ²⁾	3
		XI-XVI		wyższe ²⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIV	-	średnie ³⁾	3
		IX-XIII		średnie ³⁾	2
		VIII-XII		średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie to opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie to opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, a w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego

/-/ Paweł Kanclerz