

**Zarządzenie Nr B.0050.23.2019**  
**Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego**  
**z dnia 31.01.2019 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami jednostek pomocniczych – sołectw i osiedli w Gminie Ożarów Mazowiecki na temat wprowadzenia w statutach tych jednostek pięcioletniego okresu kadencji sołtysa i rad sołeckich oraz zarządów osiedli**

Na podstawie Uchwały Nr 333/09 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 3 czerwca 2009 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 23.07.2009 r. Nr 117 poz. 3405) oraz Uchwały Nr XXVIII/265/12 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 333/09 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 3 czerwca 2009 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy (Dz.Urz.Woj. Maz. z 22.11.2012 poz.7959) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami sołectw i osiedli w Gminie Ożarów Mazowiecki **na temat wprowadzenia w statutach jednostek pomocniczych - sołectw i osiedli w Gminie Ożarów Mazowiecki pięcioletniego okresu kadencji sołtysa i rad sołeckich oraz zarządów osiedli.**
2. Wyrażenie opinii w formie konsultacji polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania konsultacyjne zawarte w ankiecie, której wzór określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia, zwanej dalej ankietą konsultacyjną.

§ 2

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie **od 8 do 28 lutego 2019 r.**
2. Konsultacjami obejmuje się obszar Gminy Ożarów Mazowiecki.
3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy stale zamieszkali na terenie poszczególnych sołectw i osiedli w Gminie Ożarów Mazowiecki, posiadający w dniu ich przeprowadzenia czynne prawo wyborcze.
4. Lista osób uprawnionych do udziału w konsultacjach zostanie sporządzona przez Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim.
5. Osoby pominięte na listach, o których mowa w ust.4 mogą wziąć udział w konsultacjach, jeżeli udokumentują stałe zamieszkanie na terenie Gminy.

§ 3

1. Konsultacje polegać będą na wyrażeniu opinii osób uprawnionych do udziału w konsultacjach poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na pytanie zawarte w odpowiedniej rubryce ankiety konsultacyjnej.
2. Osoba biorąca udział w konsultacjach zobowiązana jest do wypełnienia w ankiecie rubryk identyfikujących mieszkańca, w tym zamieszkanie na terenie konkretnego osiedla/sołectwa i złożenie podpisu.

§ 4

1. Ankiety zostaną udostępnione w następujących miejscach:
  - 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Kolejowej 2,
  - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ożarowie

Mazowieckim ([www.bip.ozarow-mazowiecki.pl](http://www.bip.ozarow-mazowiecki.pl)),

3) oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim ([www.ozarow-mazowiecki.pl](http://www.ozarow-mazowiecki.pl))

2. Dopuszcza się możliwość rozprowadzania ankiet przez organy wykonawcze jednostek pomocniczych Gminy, radnych Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim oraz inne osoby zaufania publicznego, którym Komisja, o której mowa w § 9 wyda ankiety.

#### §5

1. Mieszkańcy biorący udział w konsultacjach zobowiązani są do osobistego wypełnienia ankiety i wrzucenia jej do opatrzonej pieczęcią urny, znajdującej się w siedzibie Urzędu Miejskiego przy Kolejowej 2 w Ożarowie Mazowieckim na parterze lub przesłania drogą elektroniczną za pomocą platformy ePUAP pismem ogólnym do podmiotu publicznego wskazując Gminę Ożarów Mazowiecki, podpisując podpisem kwalifikowanym lub za pomocą profilu zaufanego.
2. Dopuszcza się możliwość przekazania wypełnionej osobiście ankiety innej osobie wymienionej w § 4 ust.2 celem umieszczenia jej w urnie, o której mowa w ust.1.
3. Ankiety w formie papierowej przyjmowane będą w godzinach pracy Urzędu Miejskiego - pon., wtorek, czwartek, piątek - w godz.8.00-16.00, środa-10.00-18.00.

#### §6

1. Każdy z uprawnionych mieszkańców może złożyć jedną ankietę.
2. W przypadku złożenia przez uprawnionego mieszkańca więcej niż jednej ankiety Komisja:
  - 1) uzna wszystkie ankiety za nieważne, gdy oddane głosy są różne,
  - 2) uzna za ważną tylko jedną ankietę, gdy oddane głosy są tożsame.

#### §7

Informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących przeprowadzanych konsultacji udziela Jolanta Niegrzybowska Sekretarz Gminy Ożarów Mazowiecki, ul.Kolejowa 2, tel. 22 731 32 04; 608 080 893.

#### §8

Bieżący nadzór nad prawidłowością przebiegu składania ankiet do urny zapewnia wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dogodnego miejsca udostępniania i składania ankiet,
- 2) wystawianie urny w godzinach przeprowadzania konsultacji i jej każdorazowe zabezpieczanie po godzinach wystawienia, uniemożliwiające dostęp do urny osobom trzecim,
- 3) dbanie o porządek podczas przeprowadzania konsultacji,
- 4) wyłożenie odpowiedniej ilości ankiet i stałe ich uzupełnianie.

#### §9

Powołuje się Komisję ds. przeprowadzenia konsultacji, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) przewodniczący – Jolanta Niegrzybowska,
- 2) członek – Beata Migda,
- 3) członek – Bożena Duralska,
- 4) członek- Karolina Żywek.

#### §10

1. Komisja, o której mowa w § 9 ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i prawidłowy przebieg konsultacji.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie i koordynacja przeprowadzanych konsultacji,
  - 2) przygotowanie i rozpowszechnienie informacji dla mieszkańców o terminie i sposobie przeprowadzenia konsultacji, w tym: wywieszenia informacji o miejscu udostępniania ankiet w budynku Urzędu Miejskiego,
  - 3) przygotowania i zabezpieczenia urny na wypełnione ankiety,
  - 4) weryfikacja ankiet, o których mowa w §1 ust. 2,
  - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki z przeprowadzonych konsultacji,
  - 6) złożenie Burmistrzowi Ożarowa Mazowieckiego sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji.
3. Kwestie sporne dotyczące procesu konsultacji Komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.

#### §11

1. Po zakończeniu konsultacji Komisja odbiera urnę z ankietami.
2. Komisja weryfikuje ankiety pod względem prawidłowości ich wypełnienia.
3. Ankieta jest nieważna w przypadku:
  - 1) niewypełnienia jej w sposób określony w § 3,
  - 2) błędnego wpisania danych osobowych,
  - 3) złożenia ankiety przez osobę nieuprawnioną do udziału w konsultacji,
  - 4) złożoną poza terminem wyznaczonym w §2 ust 1,
  - 5) zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1.

#### §12

1. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Komisja przedstawia Burmistrzowi Ożarowa Mazowieckiego najpóźniej do dnia 8 marca 2019 roku.
2. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust.1 uwzględnia się:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do udziału w konsultacjach w poszczególnych sołectwach i osiedlach,
  - 2) liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach w poszczególnych sołectwach i osiedlach,
  - 3) liczbę osób, które wskazały w ankiecie poszczególne stanowisko - „TAK”, „NIE”, w poszczególnych sołectwach i osiedlach.
3. Komisja kończy pracę wraz z przyjęciem sprawozdania przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego.

#### §13

Konsultacje uważa się za ważne niezależnie od liczby osób uprawnionych, które wzięły w nich udział.

#### §14

Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone na stronie [www.ozarow-mazowiecki.pl](http://www.ozarow-mazowiecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ożarowie Mazowieckim, a także przekazane Radzie Miejskiej.

#### §15

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ożarów Mazowiecki.

#### §16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.