

**BURMISTRZ OPATOWA MAZOWIECKIEGO OGŁASZA OTWARTY  
I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Audytor Wewnętrzny**  
(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełnia zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślnie przestępstwo lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
  - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA), lub Chartered Financial Analyst (CFA) lub
  - b) zdany, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
  - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
  - d) dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

**2. Dodatkowe wymagania:**

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku audytora wewnętrznego,
- 2) doświadczenie w administracji publicznej,
- 3) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego,
- 4) wysoka kultura osobista, umiejętność analitycznego myślenia,
- 5) cechy osobiste: bezstronność, samodzielność, kreatywność, rzetelność, uczciwość, asertywność.

**3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:**

- 1) przygotowanie rocznego i wieloletniego planu audytu wewnętrznego zgodnie z wymaganiami ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych,
- 2) realizowanie zadań audytowych zgodnie z zasadami i trybem przewidzianym w przepisach prawnych,
- 3) wykonywanie audytu wewnętrznego w Urzędzie,
- 4) sporządzanie sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni,
- 5) wykonywanie czynności doradczych.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe przeprowadzania audytu wewnętrznego,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub za przestępstwo karne skarbowe.

**5. Warunki pracy:** umowa o pracę w wymiarze ¼ etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

**6. Inne informacje:** w miesiącu lipcu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi nie mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie lub przesyłać pocztą na adres Urzędu 05-850 Oarów Mazowiecki ul. Kolejowa 2 - z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Audytora Wewnętrznego** w terminie do dnia 30 września 2015r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Bip-u Gminy ([www.bip.ozarow-mazowiecki.pl](http://www.bip.ozarow-mazowiecki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1202).*

Oarów Mazowiecki, 27.08.2015 r.

BURMISTRZ  
Paweł Kanclerz