

**BURMISTRZ OŻAROWA MAZOWIECKIEGO OGŁASZA OTWARTY
I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Referent ds. księgowości budżetowej
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 4) wykształcenie co najmniej średnie, preferowane wyższe o kierunku finansowym,
- 5) co najmniej dwuletni staż pracy,
- 6) praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) nieposzlakowana opinia,

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) znajomość ustawy o finansach publicznych
- 2) znajomość ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o pracownikach samorządowych
- 3) dokładność, komunikatywność,
- 4) zachowanie dyskrecji,
- 5) rzetelność,
- 6) znajomość obsługi urzędów biurowych.

3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:

- 1) współpraca przy sporządzaniu miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań budżetowych wydatków jednostki,
- 2) sporządzanie miesięcznych zestawień obrotów i sald kont analitycznych i syntetycznych jednostki,
- 3) kompleksowa obsługa uzgodnień związanych z Funduszem socjalnym,
- 4) ewidencja i windykacja mandatów karnych wystawianych przez Straż Miejską,
- 5) prowadzenie rejestru korespondencji wychodzącej z Wydziału Budżetowo-Finansowego,
- 6) współpraca z poszczególnymi wydziałami Urzędu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub za przestępstwo karne skarbowe.

5. Warunki pracy: umowa o pracę w wymiarze 1 etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

6. Inne informacje: w miesiącu lutym wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi nie mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie lub przesyłać pocztą na adres Urzędu 05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Kolejowa 2 - z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Referenta ds.**

księgowości budżetowej w terminie do dnia 19 marca 2015r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Bip-u Gminy (www.bip.ozarow-mazowiecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1202).*

Ożarów Mazowiecki, 09.03.2015 r.

BURMISTRZ
Paweł Kanclerz