

Dyrektor „Energetyki Ożarów Mazowiecki”

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

SPECJALISTY DS. KSIĘGOWOŚCI

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. obywatelstwo polskie,
2. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne staż pracy minimum 2 lata w administracji samorządowej – w księgowości budżetowej,
4. umiejętność obsługi komputera w środowisku WINDOWS, EXCEL oraz programów finansowo-księgowych w tym programu PŁATNIK.
5. umiejętność analitycznego myślenia,
6. dobra organizacja pracy,
7. nieposzlakowana opinia,

2. Dodatkowe wymagania - znajomość przepisów:

- ustawa o finansach publicznych.
- ustawa o zamówieniach publicznych,
- ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o gospodarce komunalnej,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji księgowej,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- sporządzanie zastawień dokumentów sprzedaży i zakupu dla potrzeb VAT, deklaracji VAT-7,
- współpraca przy sporządzaniu sprawozdań finansowych,
- sporządzanie przelewów zgodnie z posiadanymi dokumentami,
- dekretowanie dokumentów oraz kontrola pod względem formalno-rachunkowym,
- sporządzanie miesięcznych zestawień obrotów i sald kont analitycznych i syntetycznych,
- współpraca z działem Eksploatacji w zakresie rozliczania kosztów awarii inwestycji, i
- współpraca w dziale Techniczno-Rozliczeniowym w zakresie rozliczeń należności związanych z obsługą mieszkańców, i
- współpraca w zakresie windykacji należności,
- współpraca w zakresie sprzedaży.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę,
- d) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,

- e) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- h) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- i) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- j) zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie EOM lub pocztą na adres: Energetyka Ożarów Mazowiecki - 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133 – z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. księgowości** w terminie do dnia **16.09.2013r.** (decyduje data faktycznego wpływu do EOM). Oferty, które wpłyną do EOM po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Bip-u Gminy (www.bip.ozarow-mazowiecki.pl).

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458).*

Ożarów Mazowiecki, 22.08.2013r.