

ZARZĄDZENIE NR B.0050.261.2012
Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego
z dnia 31 grudnia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom, kultury, oświaty i wychowania, upowszechniania turystyki i krajoznawstwa oraz zdrowia

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XXVIII/263/12 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku,

zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ożarów Mazowiecki w 2013 roku z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom, kultury, oświaty i wychowania, upowszechniania turystyki i krajoznawstwa oraz zdrowia.

§ 2

Treść ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

PAWEŁ KANCLERZ

Załącznik
do Zarządzenia Nr B.0050.261.2012
Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego
z dnia 31 grudnia 2012 roku
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w 2013 roku
z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii,
alkoholizmowi i innym uzależnieniom, kultury, oświaty
i wychowania, upowszechniania turystyki i
krajoznawstwa oraz zdrowia

Ogłoszenie

Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom, kultury, oświaty i wychowania, upowszechniania turystyki i krajoznawstwa oraz zdrowia dla mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki.

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2013 r.

L.p.	Nazwa zadania	Wysokość środków na 2013r.
1.	z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji: a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa.	5.000 zł
2.	z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom: a) organizacja zajęć profilaktycznych dla osób zamieszkałych na terenie gminy, promocja zdrowego stylu życia, b) organizacja czasu wolnego jako forma profilaktyki dla wszystkich grup wiekowych, mieszkańców gminy, c) promocja i organizacja wolontariatu, d) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.	40.000 zł
3.	z zakresu zdrowia: a) działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób	80.000 zł

	niepełnosprawnych w życiu społecznym.	
4.	z zakresu kultury, oświaty i wychowania: a) upowszechnianie inicjatyw edukacyjno – wychowawczych, b) organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność, c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, d) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego w gminie.	75.000 zł

W latach 2011 - 2012 roku wspierane były poniższe zadania :

L.p.	Nazwa zadania	Dotacja 2011r.
1.	Upowszechnianie inicjatyw edukacyjno – wychowawczych	30.900 zł
2.	Działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym	112.200 zł
3.	Działalność na rzecz integracji społecznej osób w wieku emerytalnym i przedemerytalnym	21.340 zł
4.	Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa	15.367 zł
5.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	20.000 zł
6.	Promocja i organizacja wolontariatu	13.850 zł

L.p.	Nazwa zadania	Dotacja 2012r.
1.	Z zakresu turystyki: Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa	10.500 zł
2.	Z zakresu ochrony zdrowia: 1. Organizacja zajęć profilaktycznych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy, promocja zdrowego stylu życia 2. Organizacja czasu wolnego jako forma profilaktyki dla wszystkich grup wiekowych, mieszkańców gminy	26.000 zł
3.	Z zakresu pomocy społecznej: 1. Promocja i organizacja wolontariatu 2. Działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym	125.000 zł

4.	Z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej: 1. Upowszechnianie inicjatyw edukacyjno – wychowawczych 2. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu	65.000 zł
5.	Z zakresu kultury: 1. Organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność 2. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 3. Rozwój amatorskiego ruchu artystycznego w Gminie	18.850 zł

II Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednorazowej poprawy oferty pod względem formalnym, oraz oczywistej omyłki merytorycznej.
5. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa w pkt. IV ust. 1 niniejszego ogłoszenia, jak również niepochodzące od organizacji pozarządowych podlegają odrzuceniu.
6. Lista podmiotów, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostanie podana do wiadomości na stronie www.ozarow-mazowiecki.pl.
7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Kwoty określone w tabeli w pkt. I mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
9. Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:

- a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Ożarów Mazowiecki z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Z dotacji mogą być pokrywane wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

III Warunki realizacji zadania

1. Podmioty składające oferty na realizację zadań, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadania, o których mowa w pkt. I powinny być zakończone do dnia 31 grudnia 2013 roku.
3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej stronie umowy.

IV Termin i miejsce składania ofert

1. Pisemne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 stycznia 2013 r. do godz. 11.00**, w Urzędzie Miejskim w Ożarowie Mazowieckim, Biuro Podawcze, parter.
2. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25). Każda oferta winna być złożona na oddzielnym druku.
4. Wzór oferty będzie dostępny na stronie internetowej Gminy www.ozarow-mazowiecki.pl oraz w Filii Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165, III piętro, pok. 312 i 313.
5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 3 lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 3 podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - Obligatoryjnie:

- a) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- b) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności
 - Fakultatywnie:
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok;
- d) aktualny statut.

V Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego, opiniuje złożone oferty pod kątem najlepszej realizacji zadania. Konkurs ma charakter jawny.
2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena zgodna z § 14 ust. 2 Programu współpracy Gminy Ożarów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2013 roku, w szczególności:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę:
 - a) doświadczenia w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - b) możliwości wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - c) kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - d) realizacji wcześniejszych zleconych zadań publicznych, uwzględniając rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, a w tym:
 - a) wysokości udziału środków własnych,
 - b) wkładu rzeczowego zaplanowanego przez organizację pozarządową,
 - c) wysokości środków pochodzących z innych źródeł,
 - d) struktury wydatków,
 - 3) zgodności ofert z celami konkursu,
 - 4) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań,
 - 5) liczby organizacji realizujących wspólnie dane zadanie,
 - 6) korzyści długofalowych projektu, liczby osób korzystających z projektu, rozwiązania problemu społecznego,
 - 7) wystąpienia aspektu wzmocnienia współpracy między organizacjami, komplementarność usług.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego.
4. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności: zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty, wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania, stwierdza prawomocność posiedzenia komisji, sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,

ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników), odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie.

5. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- podpisy członków komisji.

Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawierający wyniki oceny ofert oraz propozycje rozstrzygnięcia konkursu, zostanie przedstawiony Burmistrzowi Ożarowa Mazowieckiego, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają:

Jolanta Kołodyńska- Rzeźnik – Gł. spec. ds. społecznych,
Filia UM ul. Poznańska 165, III piętro, pok. 312, tel. 22 731 32 57,
j.kolodynska@ozarow-mazowiecki.pl

Agnieszka Jędrzejczak - Samodzielny ref. ds. społecznych
Filia UM ul. Poznańska 165, III piętro, pok. 313, tel. 22 731 32 23,
e-mail: a.jedrzejczak@ozarow-mazowiecki.pl

Załączniki:

- wzór oferty realizacji zadania publicznego,
- ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego,
- wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.