

U C H W A Ł A Nr 86/07
Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim
z dnia 19 czerwca 2007 r.

**w sprawie: utworzenia Straży Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim i nadania jej
Regulaminu**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14 i art. art.18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.1 ust. 1, art.2, art.6 ust.2 i art.8 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.),
po zasięgnięciu opinii Komendanta Stołecznego Policji w Warszawie,

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się w Gminie Ożarów Mazowiecki Straż Miejską – samorządową umundurowaną formację do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy.

§ 2.

Straż Miejska wykonuje zadania przewidziane w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) oraz w innych przepisach i aktach prawa miejscowego.

§ 3.

Komenda Straży Miejskiej wchodzi w skład Urzędu Miasta i Gminy w Ożarowie Mazowieckim.

§ 4.

Nadaje się Straży Miejskiej Regulamin, określający jej szczegółową strukturę organizacyjną. Regulamin stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją, powołaną do ochrony porządku publicznego wynikającego z ustaw, przepisów wykonawczych i aktów prawa miejscowego.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności Miasta i Gminy Ożarów Mazowiecki, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 2.

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Miasta i Gminy Ożarów Mazowiecki.
2. Komenda Straży mieści się przy ul. Poznańskiej 127 w Ożarowie Mazowieckim.

§ 3.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ożarów Mazowiecki.
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ożarowie Mazowieckim.
3. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ożarów Mazowiecki.
4. Komendzie Straży - należy przez to rozumieć Referat Straży Miejskiej w Urzędzie.
5. Straży - należy przez to rozumieć Straż Miejską w Ożarowie Mazowieckim.
6. Komendantowi - należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Straży Miejskiej w Urzędzie.
7. Strażnikowi - należy przez to rozumieć pracownika Komendy Straży.
8. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Ożarowie Mazowieckim, z siedzibą przy ul. Kolejowej 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
9. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Straży.

§ 4.

Zakres i zasady działania Straży reguluje w szczególności ustawa o strażach gminnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123 poz. 779 ze zm.) oraz wydane do niej przepisy wykonawcze.

§ 5.

W realizacji ustawowych zadań Straż współpracuje z Policją na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem a Komendantem właściwej terytorialnie jednostki policji, na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia 12 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu i sposobu współpracy Policji ze strażami gminnymi (miejskimi) oraz zakresu sprawowania przez Komendanta Głównego Policji nadzoru nad działalnością straży (Dz.U. z 2004 r. Nr 187 poz. 1943).

Rozdział II

Organizacja Straży

§ 6.

1. Komenda Straży umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu.
2. Schemat organizacyjny Straży stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Straż używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby. Wzór pieczęci stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7.

1. Strażą kieruje Komendant przy pomocy Komendy Straży, powoływany i odwoływany przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii komendanta stołecznego Policji.
2. Przełożonym Komendanta i Strażników jest Burmistrz.
3. Bezpośrednim przełożonym Strażników jest Komendant.
4. W razie nieobecności Komendanta, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego zastępca (rejonowy).

§ 8.

1. W zakresie związanym z działalnością Straży, oświadczenia woli składa Burmistrz.
2. Zasady podpisywania korespondencji i wydawania przepisów prawa ustala Regulamin Organizacyjny Urzędu.
3. Zasady podpisywania dokumentów finansowo-księgowych określa Instrukcja Obiegu Dokumentów Urzędu.
4. Obieg, rejestrację, przechowywanie i archiwizacja dokumentów odbywa się według zasad określonych w Instrukcji Kancelaryjnej.
5. Kontroli wewnętrznej dokonuje się na zasadach określonych w Regulaminie Kontroli wewnętrznej Urzędu.

§ 9.

1. Komendant i Strażnicy podlegają okresowej, co 6 miesięcy, ocenie kwalifikacyjnej.
2. Oceny Komendanta dokonuje Burmistrz, a oceny Strażników Komendant.

§ 10.

1. Sposób i tryb dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych określają odrębne przepisy, a w szczególności ustawa o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 ze zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 55 poz. 361).
2. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
3. Oceny sporządza się na piśmie i niezwłocznie doręcza ocenianemu.

4. Komendantowi i Strażnikom, w terminie 7 dni od doręczenia oceny, przysługuje odwołanie do Burmistrza.
5. Uzyskanie przez Komendanta lub Strażnika kolejno dwukrotnej negatywnej oceny, powoduje niezwłoczne rozwiązanie z nim przez Burmistrza umowy o pracę za wypowiedzeniem.

Rozdział III

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Komendanta i Strażnika § 11.

Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością Straży,
2. organizowanie i nadzorowanie pełnej realizacji zadań Straży oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy, w tym ustalania godzin pracy Strażników, przestrzeganiem wewnętrznego porządku i dyscypliny pracy,
3. wnioskowanie do Burmistrza w sprawach zmian w strukturze wewnętrznej Straży,
4. rozdzielanie zadań i spraw do załatwienia przez pracowników Straży oraz udzielenia wskazówek i pomocy przy ich załatwianiu,
5. sprawowanie kontroli wewnętrznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnianie wniosków i zaleceń z kontroli wewnętrznej i zewnętrznej w celu usprawnienia pracy Straży,
6. wnioskowanie do Burmistrza o wydanie zarządzeń oraz poleceń służbowych w zakresie kierowania Strażą, w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza,
7. przyjmowanie skarg i wniosków w zakresie podejmowanych przez Straż interwencji oraz ich merytoryczne załatwianie,
8. prowadzenie całokształtu spraw w zakresie oceny Strażników,
9. bezpośredni nadzór i koordynacja pracy Strażników,
10. przedkładanie Burmistrzowi do zatwierdzenia, projektu szczegółowego zakresu obowiązków Strażników,
11. opracowywanie rocznych i okresowych planów pracy Straży i programów prewencyjnych oraz nadzorowanie ich wdrażania,
12. analizowanie meldunków i raportów o rodzajach i miejscach występowania naruszeń przepisów porządkowych,
13. analizowanie skuteczności i zasadności podejmowanych działań,
14. dowodzenie i koordynowanie działaniami interwencyjnymi,
15. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w zakresie ochrony porządku podczas zgromadzeń i imprez o charakterze lokalnym,
16. przestrzeganie obowiązujących przepisów z zakresu załatwianych przez Straż spraw oraz przepisów w zakresie dyscypliny pracy,
17. przekazywanie Strażnikom do wiadomości i stosowania obowiązujących przepisów wewnętrznych i zewnętrznych oraz kontrola ich realizacji,
18. nadzorowanie przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.,

19. nadzorowanie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnej,
20. składanie Burmistrzowi sprawozdania ze stanu pracy Straży co 6 miesięcy, występowanie z inicjatywą w zakresie usprawnienia organizacji i techniki pracy Straży,
21. stałe podnoszenie wiedzy zawodowej własnej i pracowników, opracowywanie planów szkoleń Strażników, organizowanie ich oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad ich przebiegiem,
22. współpraca z innymi kierownikami referatów i naczelnikami wydziałów Urzędu, z Policją oraz innymi formacjami ochrony w sprawach związanych z realizacją zadań Straży,
23. przedkładanie Burmistrzowi, w terminie właściwym ze względu na procedurę uchwalania budżetu, wniosków w sprawie wyposażenia Straży,
24. wykonywanie innych poleceń przełożonego.

§ 12.

1. Do obowiązków Strażnika należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie obowiązującego w Urzędzie Regulaminu Pracy, w tym świadczenia pracy w wymiarze 8 godzin dziennie,
- 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż.,
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących informacji niejawnej,
- 4) należyta znajomość obowiązujących przepisów, aktów wewnętrznych i instrukcji dotyczących powierzonych zadań,
- 5) prowadzenie samodzielnie powierzonych spraw, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dyspozycjami przełożonego oraz przysługującymi mu uprawnieniami,
- 6) terminowe i poprawne merytorycznie załatwianie powierzonych spraw,
- 7) wskazywanie racjonalnych i korzystnych rozwiązań dla prowadzonych przez Straż spraw,
- 8) należyte gromadzenie i przechowywanie materiałów niezbędnych dla załatwienia powierzonych spraw,
- 9) przestrzeganie drogi służbowej w załatwianiu spraw,
- 10) należyta troska o powierzony sprzęt i wyposażenie,
- 11) wykonywanie innych poleceń przełożonych.

2. Strażnik jest uprawniony do:

- 1) samodzielnego współdziałania i kontaktowania się z innymi Strażnikami przełożonymi i innymi pracownikami Urzędu w celu załatwienia powierzonych spraw,
- 2) żądania zapewnienia podstawowych uprawnień wynikających z przepisów kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych i niniejszego Regulaminu.

3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Strażnika określa zakres czynności związanych powierzonym mu stanowiskiem.

§ 13.

1. Strażnik jest odpowiedzialny za całokształt spraw należących do jego obowiązków, w szczególności za prawidłowy sposób załatwienia sprawy pod względem merytorycznym i formalnym, za skutki prawne wynikające z podejmowanych działań oraz za powierzone mienie.
2. Odpowiedzialność Strażnika w jednakowym stopniu dotyczy realizacji powierzonych zadań, podejmowania przez niego decyzji oraz inicjatywy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Strażnik w jednakowym stopniu odpowiada za podjęte decyzje, jak też za niepodjęcie decyzji w sytuacji tego wymagającej.
4. Za niewykonanie lub też niewłaściwe wykonanie przyjętych obowiązków Strażnik ponosi przewidzianą prawem odpowiedzialność porządkową, materialną lub karną.

§ 14.

1. Strażnik przy wykonywaniu czynności służbowych obowiązany jest przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie nazwiska Strażnika oraz organu, który wydał legitymację.
2. Warunki i sposób noszenia legitymacji określają odrębne przepisy.

§ 15.

1. Strażnikowi przysługuje komplet umundurowania umożliwiający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.
2. Podstawowym umundurowaniem Strażnika jest mundur służbowy.
3. Strażnikowi, w zależności od rodzaju wykonywanych czynności, poza ubiorem służbowym, może przysługiwać mundur wyjściowy lub specjalny.
4. Przydziału odpowiedniego umundurowania dla Strażników dokonuje Komendant.
5. Szczegółowy wykaz przysługującego Strażnikowi umundurowania oraz sposób jego noszenia określają odrębne przepisy.

§ 16.

Strażnik obowiązany jest:

- a) nosić przedmioty umundurowania w sposób nienaruszający godności munduru,
- b) w przypadku utraty lub uszkodzenia umundurowania, uzbrojenia, legitymacji służbowej, dystynkcji, odznaki, przedmiotów dodatkowego wyposażenia - niezwłocznie zgłosić ten fakt przełożonemu, podając okoliczności utraty lub uszkodzenia,
- c) w przypadku rozwiązania umowy o pracę, niezależnie od przyczyny jej rozwiązania - dokonać zwrotu umundurowania, uzbrojenia, przedmiotów dodatkowego wyposażenia, dystynkcji, odznaki, legitymacji służbowej na ręce Komendanta.

§ 17.

Strażnik nie może bez zezwolenia Komendanta podejmować innego zajęcia zarobkowego.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 18.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego przyjęcia.

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Straży
Miejskiej w Ożarowie
Mazowieckim

Wzór pieczęci Referatu Straży Miejskiej:

REFERAT STRAŻY MIEJSKIEJ

05-850 Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 127,
URZĄD MIASTA I GMINY
w Ożarowie Mazowieckim

Legitymacja służbowa strażnika Straży Miejskiej
zgodnie z Załącznikiem Nr 8 *

Znak identyfikacyjny Straży Miejskiej
zgodnie z Załącznikiem Nr 9 *

* Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 1998 r.)