

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Ożarów Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Turystyka i Krajoznawstwo - upowszechnianie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Oddział Rejonowy PZERiI Warszawa Wola, Warszawa Bemowo i Warszawa Zachód, Organizacja Pozarządowa KRS 0000109984 Realizator zadania : Koło Nr 10 Ożarów Mazowiecki ul Obrońców Warszawy 13/-1	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jolanta Dominiak – Tel. 601 773 336 mail: jolanta.dominiak1@wp.pl Urszula Denis Brewczuk tel.601 745 861

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Poznajemy historię, doświadczenia i tradycje narodowe w poszczególnych regionach Kraju”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.06.2019	Data zakończenia	30.07.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Wyjazd do Kołobrzegu na turnus turystyczno – krajoznawczy planowany jest w terminie od 15.06 – 22.06.2019r. W wyjeździe uczestniczyć będą 43 osoby z gminy Ożarów Mazowiecki. W turnusie uczestniczyć będą osoby w wieku 50+,którzy nie mają możliwości zorganizować sobie takiego wyjazdu samodzielnie z powodów finansowych. Główne koszty związane z realizacją tego zadania to: 1. zakwaterowanie i wyżywienie 2. transport				

¹) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. bilety wstępu

4. ubezpieczenie

Z dotacji planujemy pokryć koszty związane z transportem .

Podstawowe cele zadania to:

1. integracja mieszkańców gminy 50+

2. poznanie walorów turystyczno – krajoznawczych Pomorza Zachodniego

W ramach projektu „Poznanie historii , doświadczeń i tradycji narodowych zostaną zorganizowane fakultatywne wycieczki po Kołobrzegu i okolicach . Na tych wycieczkach zostaną zorganizowane spotkania tematyczne i okolicznościowe.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba dni pobytu	8dni	Faktura za pobyt
Liczba uczestników	43 osoby biorące udział w zadaniu.	Liczba osób uczestniczących w zadaniu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oddział Rejonowy Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Warszawa Wola, Bemowo, Warszawa Zachód. Organizacja Pozarządowa.

W ciągu ostatnich 10 lat działalności Koła organizowane były imprezy wyjazdowe, turystyczno – poznawcze i rehabilitacyjne oraz imprezy stacjonarne. Finansowanie tych imprez odbywało się przy pomocy częściowo środków własnych, a częściowo z sponsoringu i przy współudziale zaprzyjaźnionych stowarzyszeń i organizacji pożytku publicznego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	5500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5500	5000	500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Urszula Denis-Brewczuk

Data 27.05.2019r.

Hanna Bieńk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Rejonowego PZEF Pił.
Warszawa Wola
Urszula Denis-Brewczuk

KSIEGOWA
Hanna Bieńk