

**Zarządzenie Nr B.0050.1.2016**  
**Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego**  
**z dnia 5 stycznia 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci między 24 a 35 miesiącem życia w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom szczepionką trzynastowalentną w Ożarowie Mazowieckim w 2016 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 1515 z późn. zm.), art. 114 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 618 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i 5 oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 581 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/108/15 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 10 września 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci między 24 a 35 miesiącem życia w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom szczepionką trzynastowalentną w Ożarowie Mazowieckim zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się konkurs ofert dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą na realizację w 2016 roku Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci między 24 a 35 miesiącem życia w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom szczepionką trzynastowalentną w Ożarowie Mazowieckim, zwanym dalej Programem.

**§ 2.**

1. Ustala się treść Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację Programu w brzmieniu załącznika nr 1 do Zarządzenia.
2. Ustala się Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację Programu, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 2 do Zarządzenia.
3. Ustala się Warunki uczestnictwa w konkursie ofert w brzmieniu załącznika nr 3 do Zarządzenia.
4. Ustala się wzór formularza oferty w brzmieniu załącznika nr 4 do Zarządzenia.
5. Ustala się treść projektu umowy na realizację w 2016 roku Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci między 24 a 35 miesiącem życia w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom szczepionką trzynastowalentną w Ożarowie Mazowieckim w brzmieniu załącznika nr 5 do Zarządzenia.

**§ 3.**

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Jolanta Niegrzybowska – Przewodnicząca Komisji
2. Piotr Manarczyk – Członek Komisji
3. Jolanta Kołodyńska-Rzeźnik – Członek Komisji
4. Anna Fedoryk – Członek Komisji

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.**

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Paweł Kanclerz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr B.0050.1.2016  
Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego  
z dnia 5 stycznia 2016 r.

### Ogłoszenie o konkursie ofert

- 1. Przedmiot konkursu:** realizacja w 2016 roku **Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci między 24 a 35 miesiącem życia w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom szczepionką trzynastowalentną w Ożarowie Mazowieckim.**
- 2. Szczegółowy termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2016 r.
- 3. Adresaci Programu:** Dzieci od 24 miesiąca życia do 35 miesiąca życia, będące mieszkańcami Gminy Ożarów Mazowiecki, posiadające aktualne zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) o braku przeciwwskazań do przyjęcia szczepionki przeciw pneumokokom. Niezbędnym dokumentem podpisanym przez rodziców bądź opiekunów prawnych będzie zgoda na udział dziecka w szczepieniu.
- 4. Populacja podlegająca jednostce samorządu terytorialnego i populacja kwalifikująca się do włączenia do Programu:**

Grupa docelowa:

Grupa dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki pomiędzy 24 a 35 miesiącem życia – według danych Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim z 24.09.2014 r. – ok. 800 dzieci. Biorąc pod uwagę, że część dzieci została zaszczepiona wcześniej (ok. 12%), do Programu kwalifikowałoby się ok. 700 dzieci w latach 2015-2016, które wcześniej nie były szczepione szczepionką skoniugowaną przeciwko zakażeniom pneumokokowym.

Szacunkowa liczba dzieci objętych szczepieniami w 2016 roku wynosi: 620.

- 5. Koszty:** Środki na realizację Programu, o którym mowa w pkt. 1 zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Ożarów Mazowiecki na 2016 r. w Dziale 851, Rozdziale 85195, w kwocie 155 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy zł) brutto.  
Szacunkowy pełny koszt jednostkowy świadczenia polegającego na zaszczepieniu jednego dziecka szczepionką trzynastowalentną (wraz z badaniem lekarskim oraz pozostałymi elementami zadania określonymi w pkt. 1 Warunków uczestnictwa w konkursie ofert stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia) wynosi 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł) brutto.
- 6. Monitorowanie i ewaluacja:** Dane zebrane zostaną na podstawie dostarczonych przez realizatora Programu sprawozdań. Informacje te posłużą do wykrycia potencjalnych zagrożeń, a to przyczyni się do ich wyeliminowania w przyszłości.

**Miernikami efektywności odpowiadającymi celom Programu będzie:**

- 1) Liczba dzieci uczestniczących w Programie.
- 2) Odsetek dzieci uczestniczących w Programie.
- 3) Liczba dzieci zaszczepionych w Programie.
- 4) Raport opracowany przez realizatorów Programu wg przygotowanego schematu.

Wszelkie niezbędne informacje w celu ustalenia miernika efektywności pozyskiwane będą od wyłonionego w drodze konkursu realizatora świadczeń zdrowotnych oraz innych podmiotów leczniczych działających na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki. Ponadto,

przeprowadzone będą wizytacje podczas realizacji Programu.

- 7. Warunki uczestnictwa:** Oferty mogą być składane przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 618), które na podstawie podpisanych umów z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia mają prawo udzielać świadczeń specjalistycznej opieki zdrowotnej – w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu, posiadające jednostki lub komórki organizacyjne udzielające tych świadczeń na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki. Oferent musi dysponować lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz musi spełniać warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej.

Oferent zobowiązany będzie do wykazania zasobów kadrowych, rzeczowych i lokalowych niezbędnych do realizacji powierzonego zadania. Kryterium wyboru podmiotu realizującego Program stanowić będzie wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za zaszczepienie jednego dziecka wraz z kwalifikacją lekarską oraz pozostałymi elementami zadania określonymi w pkt. 1 Warunków uczestnictwa w konkursie ofert stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, będą brane pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:

- 1) Liczba personelu realizującego Program oraz jego kwalifikacje;
- 2) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie zgodnym z Programem.

W Programie będą użyte szczepionki trzynastowalentne przeciw pneumokokom, zarejestrowane i dopuszczone do obrotu w Polsce, posiadające największą ochronę epidemiologiczną. Profil bezpieczeństwa szczepionek będzie podany na podstawie charakterystyki produktu. Realizator zobowiązany zostanie do przedstawienia wyczerpującej informacji na temat ewentualnych działań niepożądanych. Na tej podstawie skierowana zostanie informacja w ww. zakresie do potencjalnych adresatów Programu.

W celu realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 1 oraz ustalenia liczby i ceny jednostkowej świadczeń udzielanych w Programie, Komisja konkursowa może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

- 8. Informacje o sposobie i terminie złożenia oferty:** zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165, III piętro, pok. 312 lub w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2, parter, w środy 10.00-18.00, w pozostałe dni 8.00-16.00; tel. kontaktowy 22 731 32 57 oraz na stronie internetowej Gminy [www.ozarow-mazowiecki.pl](http://www.ozarow-mazowiecki.pl), [bip.ozarow-mazowiecki.pl](http://bip.ozarow-mazowiecki.pl)

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, w Biurze Podawczym, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki, w terminie **do 25 stycznia 2016 r. do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu)**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej.

Oferty należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w formie pisemnej (drukowanej) pod rygorem nieważności. **Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwą konkursu.**

- 9. Informacja o rozstrzygnięciu:** rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **do 28 stycznia 2016 r.** w Urzędzie Miejskim. Wyniki konkursu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń

w Urzędzie Miejskim oraz opublikowane na stronie internetowej Gminy [www.ozarow-mazowiecki.pl](http://www.ozarow-mazowiecki.pl), [bip.ozarow-mazowiecki.pl](http://bip.ozarow-mazowiecki.pl)

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

Oferentom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi dotyczącej postępowania konkursowego w trybie określonym w §12 „Regulaminu organizowania konkursu ofert” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

## **Regulamin organizowania konkursu ofert**

### §1

Regulamin organizowania konkursu ofert, zwany dalej „regulaminem konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej w konkursie ofert na realizację w 2016 roku **„Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci między 24 a 35 miesiącem życia w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom szczepionką trzynastowalentną w Ożarowie Mazowieckim”** zwanym dalej Programem.

### §2

1. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny, dysponujące lokalem, aparaturą i sprzętem medycznym odpowiadającym wymaganiom przewidzianym dla tego rodzaju działalności oraz spełniające warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej. Ponadto, oferent zobowiązany jest do udokumentowania, iż na podstawie podpisanych umów z Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia posiada prawo udzielać świadczeń specjalistycznej opieki zdrowotnej – w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnej z wymaganiami i terminem określonymi w ogłoszeniu.

### §3

1. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.
3. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z Regulaminem konkursu oceniając złożone oferty.

### §4

Ogłoszenie konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz publikując na stronie internetowej Gminy.

## §5

1. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4, do niniejszego Zarządzenia, opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,
  - 2) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ubiegającego się o realizację Programu (oferenta),
  - 3) Kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),
  - 4) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
  - 5) Kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta,
  - 6) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
  - 7) Aktualną informację o oferencie z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

## §6

1. Oferty należy składać w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, w formie pisemnej (drukowanej) pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy konkursu.
2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu na ich składanie, zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania.

## §7

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnej z wymaganiami i terminem określonym w ogłoszeniu.

## §8

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - b) Odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - c) Otwiera koperty z ofertami;
  - d) Stwierdza kompletność wymaganych dokumentów ofertowych;
  - e) Może wezwać do uzupełnienia dokumentów ofertowych, w trybie określonym w §9 ust. 1;
  - f) Ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
  - g) Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w konkursie;
  - h) Przekazuje oferentom (jednym ze sposobów komunikacji: pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną), które z ofert spełniają warunki określone w konkursie, a które nie będą rozpatrywane.

W drugim etapie Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według

kryterium oceny – 100% cena. Wysokość stawki obejmuje (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) zaszczepienie jednego dziecka wraz z kwalifikacją lekarską oraz pozostałymi elementami zadania określonymi w pkt. 1 Warunków uczestnictwa w konkursie ofert stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, będą brane pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:

- 1) Liczba personelu realizującego Program oraz jego kwalifikacje;
- 2) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie zgodnym z Programem.

Na tej podstawie Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

3. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) Oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) Imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej;
  - 3) Liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w warunkach uczestnictwa, formularzu ofertowym, Regulaminie konkursu;
  - 5) Wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w warunkach uczestnictwa, formularzu ofertowym, Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem;
  - 6) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
  - 7) Wskazanie najkorzystniejszych dla udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
  - 8) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
  - 9) Wzmiankę o odczytaniu protokołu;
  - 10) Podpisy członków Komisji konkursowej oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej.

## §9

1. Komisja konkursowa może w wyznaczonym terminie wezwać oferenta jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1.
2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową nie będą rozpatrywane.
3. Przyjęcie oferty przez Komisję konkursową do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem oferenta na realizatora Programu.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

## §10

1. Komisja konkursowa może z wybranymi oferentami przeprowadzić negocjacje.
2. Komisja konkursowa powiadamia oferentów jednym ze sposobów komunikacji: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół.
4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony.



5. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji konkursowej i co najmniej dwóch jej członków oraz oferent.
6. Każdy członek Komisji konkursowej może wnieść do protokołu zdanie odrębne w sprawie wyboru oferenta na realizatora Programu.

#### §11

1. Po zapoznaniu się z protokołem z przebiegu konkursu, sporządzonym przez Komisję konkursową, Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
3. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki oraz na stronie internetowej [bip.ozarow-mazowiecki.pl](http://bip.ozarow-mazowiecki.pl)

#### §12

1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji konkursowej umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

#### §13

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert lub odwołania konkursu ofert, o którym mowa w pkt. 9 Ogłoszenia o konkursie.

#### §14

Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem, nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### §15

Przewodniczący oraz członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni z oferentami, nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej, pracy lub innej.

#### §16

Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa zgodnie z niniejszym Regulaminem konkursu ofert oceniając złożone oferty.

**Warunki uczestnictwa w konkursie ofert na realizację Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci między 24 a 35 miesiącem życia w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom szczepionką trzynastowalentną w Ożarowie Mazowieckim**

Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania w 2016 roku wynosi 155 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy zł) brutto.

**1. Zadanie**

- 1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2016 roku Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci między 24 a 35 miesiącem życia w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom szczepionką trzynastowalentną w Ożarowie Mazowieckim, w skład którego wchodzi następujące elementy:
  - a) Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka na wykonanie szczepienia,
  - b) Przekazywanie we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu informacji o miejscu realizacji Programu w sposób zwyczajowo przyjęty przez realizatora Programu,
  - c) Przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach szczepienia i rejestracji pacjentów we własnym zakresie,
  - d) Zakup szczepionek przeciw pneumokokom dla dzieci od 24 m.ż. do 35 m.ż. oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - e) Przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
  - f) Wykonanie szczepień przeciw pneumokokom,
  - g) Prowadzenie ewidencji dzieci zaszczepionych w ramach Programu,
  - h) Umieszczenie w widocznym miejscu informacji o finansowaniu Programu ze środków budżetowych Gminy Ożarów Mazowiecki oraz informowania zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Ożarów Mazowiecki w jego realizacji,
  - i) Sporządzenie i przedłożenie przy dokonywaniu rozliczenia finansowego umowy, dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu, w formie pisemnej na zasadach określonych w § 6 umowy,
  - j) Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - k) Prowadzenie stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
  - l) Zapewnienie wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.
- 2) Podmiot realizujący Program zobowiązany jest zapewnić wszystkie materiały medyczne niezbędne do wykonania badań i szczepień.
- 3) Badania i szczepienia powinny być wykonane przez personel medyczny o potwierdzonych kwalifikacjach. Realizator zobowiązany jest wykonać całość

zamówienia we własnym zakresie według harmonogramu ustalonego z Udzielającym zamówienia.

4) Termin realizacji Programu: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2016 r.

## **2. Warunki konieczne – wymagane od uczestnika konkursu:**

- 1) Zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji Programu, tj. lekarzy posiadających specjalizację w zakresie chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej.
- 2) Wykonywanie badań i szczepień w gabinecie/gabinetach zlokalizowanych na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki.
- 3) Spełnianie warunków lokalowych określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r., poz. 739).

## **3. Wykluczenie oferentów**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów, którzy nie spełniają warunków koniecznych – wymaganych od uczestników konkursu opisanych w pkt. 2.

## **4. Zawartość dokumentów konkursowych:**

- 1) Regulamin organizowania konkursu,
- 2) Warunki uczestnictwa w konkursie,
- 3) Wzór „Formularza oferty”,
- 4) Wzór umowy na realizację Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci między 24 a 35 miesiącem życia w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom szczepionką trzynastowalentną w Ożarowie Mazowieckim w 2016 r.

## **5. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów**

Proponowana wysokość środków publicznych płatna za realizację Programu za jedną osobę podana w „Formularzu oferty” jest ceną, którą ma zapłacić Udzielający zamówienia.

**Kryterium oceny – 100% cena.** Wysokość stawki (wybór oferenta proponującego najniższą stawkę) za zaszczepienie jednego dziecka wraz z kwalifikacją lekarską oraz pozostałymi elementami zadania określonymi w pkt. 1 Warunków uczestnictwa w konkursie ofert stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, będą brane pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:

- 1) Liczba personelu realizującego Program oraz jego kwalifikacje;
- 2) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie zgodnym z Programem.

## **6. Tryb przesunięcia terminu konkursu lub odwołania konkursu**

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert bądź odwołania konkursu bez podania przyczyn.

## **7. Dokumenty składające się na ofertę**

**Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4, do niniejszego Zarządzenia, opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu leczniczego składającego ofertę,
- 2) Aktualny wydruk księgi rejestrowej podmiotu leczniczego z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą ubiegającego się o realizację Programu (oferenta),
- 3) Kopię statutu podmiotu leczniczego (oferenta),

- 4) Kopię zaświadczenia o nr NIP oferenta,
- 5) Kopię zaświadczenia o nr REGON oferenta,
- 6) Kopię polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- 7) Aktualną informację o oferencie z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią.

#### **8. Koszt sporządzenia oferty**

Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.

#### **9. Sposób i termin składania oferty**

- 1) Oferty należy składać w opieczątowanej i zaklejonej kopercie/kopertach z dopiskiem „Oferta na konkurs ofert na realizację profilaktycznego Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród dzieci między 24 a 35 miesiącem życia w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom szczepionką trzynastowalentną w Ożarowie Mazowieckim w 2016 r.”, nie później niż **do 25 stycznia 2016 r. do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu)**.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **10. Wybór oferenta:**

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (kompletność dokumentów). Komisja konkursowa w wyznaczonym terminie może wezwać oferenta pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1 pkt. 2-7 Regulaminu organizowania konkursu ofert.
- 2) Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne w zakresie przedstawionych informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 3) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o Formularz ofertowy.
- 4) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do 28 stycznia 2016 r. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki oraz na stronie internetowej [bip.ozarow-mazowiecki.pl](http://bip.ozarow-mazowiecki.pl)
- 5) Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **11. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:**

Anna Fedoryk – Inspektor ds. społecznych, Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, tel. 22 731 32 57, [a.fedoryk@ozarow-mazowiecki.pl](mailto:a.fedoryk@ozarow-mazowiecki.pl)

#### **12. Postanowienia końcowe**

Po wyborze realizatora Programu Gmina Ożarów Mazowiecki zobowiązana jest do niezwłocznego zawarcia umowy na realizację Programu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.