

**BURMISTRZ O AROWA MAZOWIECKIEGO OG/ ASZA OTWARTY  
I KONKURENCYJNY NABÖR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Dyrektor śEnergetyki O arów Mazowieckiö**  
(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbd dne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pećia zdolno ć do czynno ci prawnych oraz korzystanie z peći praw publicznych,
- 3) niekaralno ć za przest pstwo umy lne lub za przest pstwo karne skarbowe,
- 4) wykszta ćenie wy sze (preferowane ekonomiczne, techniczne, zarz dzanie)
- 5) co najmniej pi cioletni sta pracy,
- 6) nieposzlakowana opinia,

**2. Dodatkowe wymagania:**

- 1) umiej tno ć planowania i organizacji pracy swojej i podleg łych pracowników,
- 2) do wiadzenie zawodowe w zakresie merytorycznych zada ć stanowiska,
- 3) samodzielno ć, kreatywno ć, dyspozycyjno ć,
- 4) bieg ć znajomo ć obs ćgi komputera,
- 5) znajomo ć ustawy o finansach publicznych,
- 6) znajomo ć przepisów kodeksu post powania administracyjnego,
- 7) znajomo ć ustawy Prawo zamówie ć publicznych,
- 8) znajomo ć ustaw o samorz dzie gminnym oraz o pracownikach samorz dowych
- 9) prawo jazdy kat. B.

**3. Do zakresu zada ć wykonywanych na stanowisku b dzie nale ć m.in.:**

- 1) reprezentowanie zak ćdu na zewn trz,
- 2) sk ćdanie o wiadzenie woli w zakresie praw i obowi ćków obejmuj cych statutów dzia ćlno ć zak ćdu w granicach zwyk łego zarz du,
- 3) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników zak ćdu,
- 4) dysponowanie przydzielonymi w planie finansowym rodkami i planowania ich zgodnie z obowi ćzuj cymi przepisami prawa,
- 5) zaci ganie zobowi ć za do wysoko ci kwot wydatków okre lonych w zatwierdzonym planie finansowym zak ćdu, na zasadach okre lonych w przepisach ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówie ć publicznych,
- 6) zarz dzanie sk ćdnikami maj tkowymi zak ćdu oraz zawieranie umów niezbd dnych do prawid łowego funkcjonowania zak ćdu.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV z uwzgl dnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty po wiadczaj ce wykszta ćenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzaj cych do wiadzenie zawodowe kandydata,
- 5) o wiadzenie kandydata o niekaralno ci za przest pstwo pope ćione umy lnie lub za przest pstwo karne skarbowe.

**5. Warunki pracy:** umowa o prac w wymiarze 1 etatu na czas okre lony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika z mo liwo ci przed ć enia na czas nieokre lony.

**6. Inne informacje:** w miesi cu lutym wska nik zatrudnienia osób niepe ćosprawnych wynosi ćmniej ni 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne nale y sk ćda ć osobi cie w Urz dzie lub przes ć poczta na adres Urz du ó 05-850 O arów Mazowiecki ul. Kolejowa 2 - z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora śEnergetyki O arów Mazowieckiö** w terminie do dnia 20 marca 2015r. (decyduje data faktycznego wp ćwu do Urz du). Oferty, które wp ćn do Urz du po wy ej okre lonym terminie nie b d rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru b dzie umieszczona na stronie internetowej Bip-u Gminy (www.bip.ozarow-mazowiecki.pl) oraz na tablicy og ćsze ć w Urz dzie.

Wymagane dokumenty powinny by ć opatrzone klauzul : *wyra am zgod na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbd dnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustaw z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z pó n. zm.) oraz ustaw z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorz dowych (t.j.Dz. U. z 2014r., poz.1202).*