

**Burmistrz Ożarów Mazowieckiego
ogłasza nabór na stanowisko
DYREKTORA „ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH”
W OŻAROWIE MAZOWIECKIM**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku (preferowane ekonomiczne, techniczne, zarządzanie),
- 5) co najmniej pięcioletni staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 lata o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 6) nieposzlakowana opinia,

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) umiejętność planowania i organizacji pracy swojej i podległych pracowników,
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie merytorycznych zadań stanowiska,
- 3) samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność,
- 4) biegła znajomość obsługi komputera,
- 5) znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o ochronie przyrody,
- 6) znajomość ustawy o gospodarce komunalnej,
- 7) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 8) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- 9) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 10) znajomość ustaw o samorządzie gminnym oraz o pracownikach samorządowych,
- 11) prawo jazdy kat.B.

3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie m.in. należało:

- 1) reprezentowanie zakładu na zewnątrz,
- 2) zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 3) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków obejmujących statutową działalność zakładu w granicach zwykłego zarządu,
- 4) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników zakładu,
- 5) dysponowanie przydzielonymi w planie finansowym środkami i planowania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) zaciąganie zobowiązań do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym zakładu, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) zarządzanie składnikami majątkowymi zakładu oraz zawieranie umów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zakładu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub za przestępstwo karne skarbowe.

5. Dokumenty dodatkowe – kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kancelarii Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu – 05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Kolejowa 2 - z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora „Zakładu Usług Komunalnych” w Ożarowie Mazowieckim** - w terminie do dnia 30 sierpnia 2013r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.ozarow-mazowiecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).*

Ożarów Mazowiecki, 08.08.2013 r.