

## **Informacja o rekrutacji na stanowisko *asystenta rodziny* w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie Mazowieckim**

### **Warunki zatrudnienia:**

umowa -zlecenie na okres od kwietnia 2013r. do grudnia 2013r.  
Planowana liczba godzin w tyg. 30.

### **Wymagania niezbędne:**

asystentem rodziny może być osoba, która spełnia wymogi określone w art. 12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) tj.

1. posiada:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika , psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
  - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, lub
  - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi i lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3 – letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
  3. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
  4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Wymagania dodatkowe:**

- wysoka kultura osobista,
- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność podejmowania decyzji ,
- zdolność i otwartość komunikowania się,
- wiedza i doświadczenie w pracy z rodziną w zakresie jej prawidłowego funkcjonowania,
- znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- kreatywność, odporność na stres,
- prawo jazdy kat.,. B

### **Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

#### **Do zakresu czynności asystenta rodziny należeć będzie w szczególności:**

- diagnoza sytuacji rodziny,
- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych,

wychowawczych itp.

- współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej oraz innymi podmiotami specjalizującymi się w działaniu na rzecz dziecka i rodziny,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- oraz inne wynikające z art. 15 w/w ustawy i dostosowywanie ich

do indywidualnych potrzeb rodziny.

**Wymagane dokumenty:**

1. Curriculum Vitae,
2. list motywacyjny,
3. dokumenty poświadczające wykształcenie lub ukończone kursy i szkolenia,
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślnie popełnione,
5. stosowne oświadczenia dot. ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
6. oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Powyższe dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie , z dopiskiem „ Nabór nas stanowisko asystenta rodziny „ w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie Mazowieckim ( pok. 208) lub przesłanie na adres [ops@ops.ozarow-mazowiecki.pl](mailto:ops@ops.ozarow-mazowiecki.pl) w terminie do dn. 20.03.2013r. do godz. 10:00.

Oferty , które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik OPS – Pani Bożena Wronikowska pod numerem telefonu ( 22) 722 26 73 codziennie w godz. 8:00 -15:00.