

**BURMISTRZ OŻAROWA MAZOWIECKIEGO OGŁASZA OTWARTY
I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

ds. gospodarki nieruchomościami
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za przestępstwo umyślne lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) wykształcenie wyższe lub średnie,
- 5) min. 2 letni staż pracy w administracji publicznej,
- 6) praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) umiejętność organizowania czasu pracy w sposób zapewniający terminową realizację zadań.
- 10) bardzo dobra znajomość:
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - ustawy o księgach wieczystych i hipotece,
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawy przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - Kodeksu cywilnego,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,

2. Dodatkowe wymagania:

- 1) dokładność, komunikatywność, odporność na stres,
- 2) rzetelność,
- 3) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) umiejętność obsługi rejestru InterEwid.

3. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało m.in.:

- 1) prowadzenie spraw związanych z oddawaniem gruntów w zarząd, dzierżawę, najem, użyczenie oraz przygotowywanie stosownych dokumentów,
- 2) regulacja stanów prawnych nieruchomości,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem służebności,
- 4) przygotowywanie dokumentacji w sprawie zbycia oraz nabycia nieruchomości,
- 5) kontrola nieruchomości pod kątem zgodności ewidencji z księgami wieczystymi,
- 6) prowadzenie ewidencji zasobu Gminnego,
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia opłaty planistycznej
- 8) prowadzenie w zastępstwie numeracji porządkowej nieruchomości.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany odręcznie kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, *
- 2) podpisany odręcznie list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów poświadczające wykształcenie, uprawnienia (**prosimy o zasłonięcie zdjęcia podczas wykonywania ksera**),
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, *
- 6) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, *
- 7) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim, *

- 8) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Wymagane jest czytelne podpisywanie dokumentów składanych przez kandydata.

5. Warunki pracy: umowa o pracę w wymiarze 1 etatu na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

6. Inne informacje: w sierpniu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie lub przesłać pocztą na adres Urzędu – 05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Kolejowa 2 - z dopiskiem : **Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami**, w terminie do dnia 4 października 2019 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane oraz zostaną natychmiast trwale usunięte.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Ożarów Mazowiecki (www.bip.ozarow-mazowiecki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

*Druki kwestionariusza oraz oświadczenia są do pobrania na stronie [/bip.ozarow-mazowiecki.pl/wzakladcepraca](http://bip.ozarow-mazowiecki.pl/wzakladcepraca).

Ożarów Mazowiecki, dnia 23 września 2019 r.

Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego

/-/ Paweł Kanclerz