



**Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim**  
**05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Kolejowa 2**

Tel.: 22 731 32 00 Fax: 22 722 18 87

e-mail: [umig@ozarow-mazowiecki.pl](mailto:umig@ozarow-mazowiecki.pl) <http://www.ozarow-mazowiecki.pl>

## KARTA INFORMACYJNA USŁUGI

RSO.0143.5.2016

### UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODEM OSOBISTYM

#### I. Dokumenty, które należy złożyć:

- Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
- Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).
- Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu).

#### II. Miejsce pobrania druków:

- Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165, III piętro, pokój 309 Referat Spraw Obywatelskich
- [bip.ozarow-mazowiecki.pl](http://bip.ozarow-mazowiecki.pl)

#### III. Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Spraw Obywatelskich

Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165, 05-850 Ożarów Mazowiecki, III piętro, pokój 309

Tel. 22 731 32 50

godz. pracy: poniedziałek - 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>;  
wtorek - 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>;  
środa - 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>;  
czwartek - 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>;  
piątek - 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

email: [d.grabowski@ozarow-mazowiecki.pl](mailto:d.grabowski@ozarow-mazowiecki.pl)

#### IV. Forma i miejsce składania dokumentów:

- Osobiście lub przez pełnomocnika: Referat Spraw Obywatelskich, Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 165, III piętro, pok. 310

#### V. Wymagane opłaty:

- 31 zł – opłata za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
- 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).
- Podmioty realizujące na podstawie ustaw szczególnych zadania publiczne, którym nieodpłatnie udostępnia się dane z dokumentacji związanej z dowodem osobistym wymienione są w art. 75 ust. 3 w zw. z art. 66 ust. 3 pkt 1-12 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017r. poz. 1464 ze zm.).  
Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

#### VI. Termin załatwienia sprawy:

- Do 30 dni.

#### VII. Tryb odwoławczy:

- Do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie udostępnienia danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

### **VIII. Dodatkowe informacje:**

- Organy gmin udostępniają dokumentację związaną z dowodami osobistymi znajdującą się w ich posiadaniu.
- Dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot.
- Potrzeba uzyskania danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym ma wynikać z interesu prawnego.
- W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego.
- Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z RDO składa się osobiście lub przez pełnomocnika, posiadającego pełnomocnictwo udzielone w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 poz. 23) po okazaniu przez pełnomocnika dokumentu tożsamości.
- Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **IX. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)
2. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1464 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827)
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz.1604)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 319)

### **X. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z dnia 04.05.2016r.) Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2, e-mail: umig@ozarow-mazowiecki.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail iod@ozarow-mazowiecki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Ożarów Mazowiecki, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego, zgodnie z art.6 ust.1 lit.c i e oraz art. 9 ust.2 lit.g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1464 ze zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do wskazanych podmiotów.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych.

1.	Opracował:	Daniel Grabowski
2.	Zatwierdził:	Jolanta Dragan