



**Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim**  
**05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Kolejowa 2**  
tel: 22 722 22 07, 22 731 32 00 Fax: 22 722 18 87  
e-mail: umig@ozarow-mazowiecki.pl http: www.ozarow-mazowiecki.pl

## KARTA INFORMACYJNA USŁUGI

### WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NUMERZE PORZĄDKOWYM

<b>I. Dokumenty, które należy złożyć:</b> Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym
<b>II. Dokumenty do wglądu:</b> Nie dotyczy
<b>III. Miejsce pobrania druków:</b> Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2: <ul style="list-style-type: none"><li>• Biuro Podawcze,</li><li>• Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego,</li><li>• Strona internetowa <a href="http://bip.ozarow-mazowiecki.pl">bip.ozarow-mazowiecki.pl</a>, zakładka „Poradnik interesanta”.</li></ul>
<b>IV. Miejsce załatwienia sprawy:</b> Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego Urząd Miejski, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki tel. 22 731 32 08, godz. pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek – 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , środa – 10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
<b>V. Forma i miejsce składania dokumentów:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• osobiście: Biuro Podawcze, Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2</li><li>• korespondencyjnie na adres: Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki,</li><li>• w postaci elektronicznej.</li></ul>
<b>VI. Wymagane opłaty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 17 zł za zaświadczenie,</li></ul> Opłatę wnosi się: <ul style="list-style-type: none"><li>• w kasie Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2</li><li>• na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim nr 31 1020 1185 0000 4102 0019 1726 w banku PKO BP S.A.</li></ul>
<b>VII. Termin załatwienia sprawy:</b> Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku.
<b>VIII. Sposób i forma załatwienia sprawy:</b> Forma – informacja pisemna Odbiór - korespondencyjnie na wskazany adres lub osobisty odbiór w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego.
<b>IX. Tryb odwoławczy:</b> Brak trybu odwoławczego.

**X. Dodatkowe informacje:**

- W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.
- Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie w terminie 7 dni od dnia prawidłowo doręzonego postanowienia.

**XI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2, e-mail: umig@ozarow-mazowiecki.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@ozarow-mazowiecki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Ożarów Mazowiecki, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego, zgodnie z art.6 ust.1 lit. c i e oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 125).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do wskazanych podmiotów.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych.

**Podstawa prawna:**

- Art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 125).

1.	Opracował:	Konrad Liszkiewicz	
2.	Zatwierdził:	Jakub Ciećwierz	