



**Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim**  
**05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Kolejowa 2**  
tel: 22 722 22 07, 22 731 32 00 Fax: 22 722 18 87  
e-mail: [umig@ozarow-mazowiecki.pl](mailto:umig@ozarow-mazowiecki.pl) [http: www.ozarow-mazowiecki.pl](http://www.ozarow-mazowiecki.pl)

## KARTA INFORMACYJNA USŁUGI

### USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI GRUNTOWEJ / PRZESYŁU

#### **I. Dokumenty, które należy złożyć:**

1. wniosek o ustanowienie służebności gruntowej / przesyłu\*, ze wskazaniem dokładnej lokalizacji i opisu sieci / przyłączy\*, wymiarów urządzeń, treści wnioskowanej służebności oraz szkicu lokalizacyjnego,
2. protokół z narady koordynacyjnej wraz z załącznikiem mapowym,
3. dokument pełnomocnictwa z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej.

#### **II. Dokumenty do wglądu:**

Nie dotyczy.

#### **III. Miejsce pobrania druków:**

Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2:

- biuro podawcze,
- Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego,
- strona internetowa [bip.ozarow-mazowiecki.pl](http://bip.ozarow-mazowiecki.pl), zakładka „Poradnik interesanta”.

#### **IV. Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego

Urząd Miejski, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki

tel. 22 731 32 71, 22 731 32 58

godz. pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek – 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, środa – 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

#### **V. Forma i miejsce składania dokumentów:**

- osobiście: Biuro Podawcze, Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2,
- korespondencyjnie na adres: Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki,
- w formie elektronicznej.

#### **VI. Wymagane opłaty i koszty obciążające wnioskodawcę:**

- zwrot poniesionych kosztów wypisów z ewidencji gruntów (płatne przed podpisaniem aktu notarialnego),
- koszty sądowe i notarialne,
- wynagrodzenie z tytułu ustanowienia służebności gruntowej / przesyłu ustalane jest indywidualnie w zależności od wymiarów urządzeń, stopnia obciążenia działki, itp.
- na wnioskodawcy ciąży koszty przywrócenia gruntu do stanu poprzedniego.

<b>VII. Termin załatwienia sprawy:</b> miesiąc od dnia zgromadzenia niezbędnej dokumentacji
<b>VIII. Sposób i forma załatwienia sprawy:</b> forma – notarialna
<b>IX. Tryb odwoławczy:</b> nie dotyczy
<b>X. Dodatkowe informacje:</b> W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.
<p><b>XI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych</b> Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim informuje, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2, e-mail: umig@ozarow-mazowiecki.pl</li> <li>2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@ozarow-mazowiecki.pl</li> <li>3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Ożarów Mazowiecki, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego, zgodnie z art.6 ust.1 lit. c i e oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawą kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),</li> <li>4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,</li> <li>5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.</li> <li>6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.</li> <li>7. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do wskazanych podmiotów.</li> <li>8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych.</li> </ol>
<p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.)</li> <li>• kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),</li> <li>• uchwała Rady Miejskiej nr XXVII/287/16 z dnia 22.09.2016 r. w sprawie zasad ustanawiania służebności gruntowych oraz służebności przesyłu.</li> </ul>

1.	Opracował:	Konrad Liszkiewicz	
2.	Zatwierdził:	Jakub Ciećwierz	