

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE MAZOWIECKIM**  
**z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ożarów Mazowiecki**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 2056 i 2422 oraz z 2018 r. poz. 650) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ożarów Mazowiecki w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XI/95/15 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 6232, tj. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r., poz. 512), zmieniona Uchwałą Nr XIII/106/15 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 10 września 2015 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 8058), Uchwałą Nr XIV/124/15 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 8 października 2015r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 8917).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2018 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY OŻARÓW MAZOWIECKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

- § 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
- 1) przekazywanie wytworzonych odpadów komunalnych uprawnionym podmiotom wpisanym do rejestru działalności regulowanej,
  - 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na zasadach opisanych w rozdziale 2 niniejszego Regulaminu,
  - 3) wyznaczenie na terenie nieruchomości miejsca na pojemniki/worki do zbierania odpadów komunalnych, lokalizacja tych miejsc nie może powodować utrudnień dla mieszkańców, użytkowników dróg itp.,
  - 4) zbieranie odpadów komunalnych powstających na nieruchomości w pojemnikach lub workach do tego przeznaczonych w sposób określony w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu,
  - 5) jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady inne niż komunalne, tj. odpady pochodzące z działalności gospodarczej, w tym odpady rolnicze, medyczne, weterynaryjne, podlegają one obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania według zasad i wymagań określonych odrębnymi przepisami.
- § 2. Każda nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.
- § 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
- 1) odpadów surowcowych: papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych,
  - 2) odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów i odpadów zielonych,
  - 3) odpadów typu: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zużyte opony.
- § 4. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:
1. dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych
    - 1) papier - właściciele nieruchomości jednorodzinnych umieszczają w worku niebieskim, mieszkańcy nieruchomości wielorodzinnych w niebieskim pojemniku,
    - 2) szkło - właściciele nieruchomości jednorodzinnych umieszczają w worku zielonym, mieszkańcy nieruchomości wielorodzinnych w zielonym pojemniku,
    - 3) metale i tworzywa sztuczne - właściciele nieruchomości jednorodzinnych umieszczają w worku żółtym, mieszkańcy nieruchomości wielorodzinnych w żółtym pojemniku,
    - 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone - właściciele nieruchomości jednorodzinnych umieszczają w worku brązowym, zarządcy nieruchomości wielorodzinnych zgłaszają zapotrzebowanie na kontener KP-7 przedsiębiorcy realizującemu usługę.
  2. dla właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym, w tym ogródków działkowych:
    - 1) papier - właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe umieszczają w worku niebieskim, użytkownicy ogródków działkowych w niebieskim pojemniku,

- 2) szkło - właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe umieszczają w worku zielonym, użytkownicy ogródków działkowych w zielonym pojemniku,
- 3) metale i tworzywa sztuczne – właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe umieszczają w worku żółtym, użytkownicy ogródków działkowych w żółtym pojemniku,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone – właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe umieszczają w worku brązowym, użytkownicy ogródków działkowych w kontenerze KP-7.

W zabudowie jednorodzinnej oraz na nieruchomościach o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika.

Do wydzielania odpadów zielonych ze strumienia odpadów komunalnych zobowiązani są również właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali brak segregowania odpadów.

W terminach zbiórki odpadów komunalnych, właściciele nieruchomości mogą wystawić pocięte gałęzie, związane i nie przekraczające długości 150 cm, o objętości porównywalnej do wielkości worka na odpady ulegające biodegradacji z zastrzeżeniem obowiązujących limitów, traktując każdą wiązkę gałęzi jak oddany worek. Duże gałęzie, konary i karpny drzew należy zagospodarować we własnym zakresie, poza gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych przekazują selektywnie zebrane odpady komunalne uprawnionemu przedsiębiorcy na ustalonych z nim zasadach, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

## **Rozdział 2.**

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 5. Pojemniki przewidziane do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie gminy:

- 1) kosze o pojemności od 35 l do 70 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 360 l, 770 l, 1100 l, 1500 l, 2500 l,
- 3) pojemniki kontenerowe o pojemności od 1,5 m<sup>3</sup> do 30 m<sup>3</sup>,
- 4) worki foliowe o pojemności 60 l, 120 l,
- 5) pojemniki, o których mowa w pkt. 2 i 3 powinny być zgodne z odpowiednimi normami.

§ 6. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych

1. Gmina, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyposaża nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.

2. Rodzaj i ilość pojemników na odpady komunalne uzależnione są od rodzaju zabudowy, liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, sposobu zbierania odpadów (segregacja lub brak segregacji) oraz częstotliwości odbioru odpadów.

3. W zabudowie jednorodzinnej określa się pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane przy założeniu, że na nieruchomości prowadzona jest segregacja odpadów, a odpady odbierane są raz na dwa tygodnie:

- 1) nieruchomości zamieszkałe przez 1-4 osoby - pojemnik o pojemności 120 l,
- 2) nieruchomości zamieszkałe przez 5-8 osób - pojemnik o pojemności 240 l,
- 3) nieruchomości, na których zamieszkuje powyżej 8 osób - pojemnik o pojemności 360 l lub odpowiednio większy pojemnik (w ramach pojemników dopuszczonych niniejszym Regulaminem) uzasadniony liczbą mieszkańców.

4. Dopuszcza się możliwość wymiany pojemnika na większy na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości.

5. Właściciele nieruchomości jednorodzinnych otrzymują wraz z pojemnikiem na odpady zmieszane pakiet startowy worków do segregacji odpadów komunalnych zawierający:

- 1) 3 worki żółte o pojemności 120 l na metale i tworzywa sztuczne,

- 2) 2 worki niebieskie o pojemności 120 l na papier,
  - 3) 2 worki zielone o pojemności 60 l na szkło,
  - 4) 6 worków brązowych o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone.
6. Dopuszcza się możliwość wystawiania odpadów podlegających segregowaniu w dodatkowych workach własnych mieszkańców z zastrzeżeniem obowiązujących limitów w ilości odbieranych worków z bioodpadami.
7. Worki przeznaczone do segregowania odpadów komunalnych należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Pakiet startowy worków dostarczany jest jednorazowo po złożeniu deklaracji, ich ilość uzupełniana jest po każdorazowym odbiorze odpadów w stosunku 1:1 w przypadku worków na papier, metale i tworzywa sztuczne oraz szkło; worki na odpady ulegające biodegradacji wydawane będą w ilości maksymalnie 6 szt.
9. W zabudowie wielorodzinnej określa się następujące rodzaje pojemników:
- 1) pojemnik 1100 l na odpady zmieszane, przypadający na ok. 60 mieszkańców, na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny,
  - 2) co najmniej jeden pojemnik 1100 l lub pojemnik typu „dzwon” na papier, przypadający na ok. 60 mieszkańców, na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny,
  - 3) co najmniej jeden pojemnik 1100 l lub pojemnik typu „dzwon” na metale i tworzywa sztuczne przypadający na ok. 60 mieszkańców, na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny,
  - 4) co najmniej jeden pojemnik 240 l lub pojemnik typu „dzwon” na szkło przypadający na ok. 60 mieszkańców, na jedną altankę śmietnikową lub jeden budynek wielorodzinny.
10. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów surowcowych w zabudowie wielorodzinnej stosuje się pojemniki odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie, oznaczone następującymi kolorami:
- 1) żółte na metale i tworzywa sztuczne,
  - 2) niebieskie na papier,
  - 3) zielone na szkło.

§ 7. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym, w tym ogródków działkowych

1. Gmina, w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyposaża nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.

2. Określa się następujące rodzaje pojemników/worków:

1) nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe - właściciel nieruchomości otrzymuje pojemnik o pojemności 120 l na odpady zmieszane oraz pakiet startowy worków na odpady zbierane selektywnie:

- a) 3 worki żółte o pojemności 120 l na metale i tworzywa sztuczne,
- b) 2 worki niebieskie o pojemności 120 l na papier,
- c) 2 worki zielone o pojemności 60 l na szkło,
- d) 6 worków brązowych o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone;

2) ogródki działkowe:

- a) pojemnik o pojemności 1100 l na odpady zmieszane przypadający na ok. 70 działek,
- b) pojemnik o pojemności 1100 l na metale i tworzywa sztuczne przypadający na ok. 70 działek,
- c) pojemnik o pojemności 1100 na papier przypadający na ok. 70 działek,
- d) pojemnik o pojemności 1500 l na szkło przypadający na ok. 70 działek.

§ 8. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) pojemnik nie powinien być uszkodzony,
- 2) pojemnik powinien być dezynfekowany nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu roku w okresie od kwietnia do października w taki sposób, by nie doszło do skażenia środkami dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności,
- 3) dezynfekcję pojemników na nieruchomościach zamieszkałych wykonuje przedsiębiorca odbierający odpady komunalne,
- 4) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnię oraz okresową dezynfekcję.

§ 9. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych

1. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 2) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 3) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt,
- 5) dla lokali gastronomicznych 15 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l,
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników,
- 8) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 l na jedno łóżko,
- 9) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie co najmniej jednego kosza na odpady dla klientów, o pojemności uzależnionej od prowadzonej działalności.

2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę worków lub pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów surowcowych.

§ 10. Warunki rozmieszczenia i utrzymania koszy do zbierania odpadów komunalnych na terenach użyteczności publicznej:

- 1) kosze rozmieszcza się przy głównych ciągach komunikacyjnych, w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych, w parkach i miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych,
- 2) kosze powinny posiadać konstrukcję uniemożliwiającą wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych,
- 3) kosze powinny być myte i dezynfekowane w taki sposób, by nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności,
- 4) dobór miejsc lokalizacji koszy odbywa się na wniosek sołtysów, przewodniczących osiedli po wcześniejszym sprawdzeniu zasadności umieszczenia kosza/y w wytypowanych miejscach.

### **Rozdział 3.**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 11. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. W dniu odbioru odpadów komunalnych, w zabudowie wielorodzinnej, należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników pracownikom podmiotu odbierającego odpady komunalne; w zabudowie jednorodzinnej należy udostępnić pojemniki i worki w altance śmietnikowej wydzielonej w linii ogrodzenia lub wystawić przed ogrodzenie terenu nieruchomości od godz. 6.00 w dniu odbioru lub wieczorem dnia poprzedniego.
3. W pojemnikach na odpady komunalne nie gromadzi się gorącego popiołu, żużlu, odpadów zielonych, odpadów remontowych, odpadów niebezpiecznych, zużytego elektro-sprzętu, osadów ściekowych.
4. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych:
  - 1) odpady komunalne zmieszane:
    - a) zabudowa jednorodzinna – co dwa tygodnie,
    - b) budynki wielorodzinne w zabudowie osiedlowej – nie rzadziej niż dwa razy na tydzień,
    - c) budynki wielorodzinne pozostałe – nie rzadziej niż raz na tydzień;
  - 2) metale i tworzywa sztuczne:
    - a) zabudowa jednorodzinna – co dwa tygodnie,
    - b) zabudowa wielorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
  - 3) papier:
    - a) zabudowa jednorodzinna – raz w miesiącu,
    - b) szkło z terenów zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - 4) szkło:
    - a) zabudowa jednorodzinna – raz w miesiącu,
    - b) zabudowa wielorodzinna – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - 5) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone:
    - a) zabudowa jednorodzinna - co dwa tygodnie w okresie kwiecień – listopad sprzed posesji z zastrzeżeniem obowiązującego limitu w ilości odbieranych worków z odpadami ulegającymi biodegradacji oraz w GPZOP z zastrzeżeniem obowiązującego rocznego limitu dla jednej nieruchomości,
    - b) zabudowa wielorodzinna - w terminie ustalonym z zarządcą budynku oraz w GPZOP z zastrzeżeniem obowiązującego rocznego limitu dla jednej nieruchomości,
  - 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe:
    - a) zabudowa jednorodzinna – raz w roku sprzed posesji, w terminie podanym do publicznej wiadomości, po zebraniu zgłoszeń mieszkańców (zgłoszenie osobiste w Urzędzie Miejskim w Ożarowie Mazowieckim, telefoniczne lub przesłane pocztą elektroniczną na adres odpady@ozarow-mazowiecki.pl) oraz w GPZOP,
    - b) zabudowa wielorodzinna – w terminie ustalonym z zarządcą budynku oraz w GPZOP,
  - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w ramach zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz w GPZOP,
  - 8) zużyte baterie i akumulatory – pojemniki na baterie ustawione w budynkach użyteczności publicznej oraz w GPZOP,
  - 9) zużyte świetlówki, chemikalia – w GPZOP,
  - 10) przeterminowane leki – w aptekach oraz w GPZOP,
  - 11) zużyte opony – w ramach zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz w GPZOP z zastrzeżeniem obowiązujących limitów,
  - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte baterie i akumulatory mieszkańcy mogą oddawać w punktach sprzedaży detalicznej, z zastrzeżeniem, że zużyty elektro-sprzęt oddaje się przy zakupie nowego;

zużyte opony mieszkańcy mogą przekazać do zagospodarowania podmiotowi świadczącemu usługi ich wymiany,

**13)** odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne z posesji – odpłatnie na zlecenie właściciela nieruchomości, wysokość ceny za usługę reguluje odrębna uchwała lub bezpłatnie w GPZOP z zastrzeżeniem obowiązującego rocznego limitu dla jednej nieruchomości,

**14)** popiół z gospodarstw domowych - odpłatnie odbiór z posesji, wysokość ceny za usługę reguluje odrębna uchwała lub bezpłatnie w GPZOP,

**15)** niezniszczoną odzież i tekstylia można gromadzić w pojemnikach podstawionych na terenie gminy przez przedsiębiorcę prowadzącego zbiórkę odzieży używanej; zniszczoną odzież i tekstylia należy wrzucić do pojemnika na odpady zmieszane.

**5.** W przypadku, gdy termin odbioru odpadów komunalnych przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, odpady odbierane są w innym terminie wskazanym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

**§ 12.** Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym, w tym ogródków działkowych

**1.** Ustala się następującą minimalną częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych:

**1)** odpady komunalne zmieszane – co dwa tygodnie,

**2)** papier, metale i tworzywa sztuczne oraz szkło – raz w miesiącu,

**3)** odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone (w okresie kwiecień-październik)

**a)** nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe - raz w miesiącu, zastrzeżeniem obowiązującego limitu w ilości odbieranych worków z odpadami ulegającymi biodegradacji,

**b)** ogródki działkowe - kontener KP-7 podstawiany w miesiącach kwiecień i październik.

**§ 13.** Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych

**1.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

**2.** Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

**1)** zmieszane odpady komunalne co najmniej:

**a)** żłobki, przedszkola, szkoły – co dwa tygodnie,

**b)** lokale handlowe – co dwa tygodnie,

**c)** lokale handlowe z artykułami spożywczymi, lokale gastronomiczne, uliczne punkty szybkiej konsumpcji – raz na tydzień,

**d)** zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe – co dwa tygodnie,

**e)** hotele, internaty oraz inne obiekty noclegowe – co dwa tygodnie,

**f)** pozostałe obiekty użyteczności publicznej – co dwa tygodnie,

**g)** targowiska – raz na tydzień,

**h)** kosze uliczne – nie rzadziej niż raz na tydzień,

**2)** papier, metale i tworzywa sztuczne oraz szkło - co najmniej raz na miesiąc,

**3)** pozostałe rodzaje odpadów komunalnych należy przekazywać uprawnionemu przedsiębiorcy, zgodnie z zapotrzebowaniem, na warunkach określonych w umowie.

**§ 14.** Częstotliwość i sposób pozbywania się nieczystości ciekłych

**1.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu.

**2.** Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych zgromadzonych w osadniku wstępnym z oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji, ale nie rzadziej niż raz w roku.

3. Nieczystości ciekłe z terenu nieruchomości powinny być odbierane przez uprawnionego przedsiębiorcę w ramach zawartej z nim umowy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

1. Błoto, śnieg i lód z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz z chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości należy uprzątnąć po ich wystąpieniu, a inne zanieczyszczenia w miarę potrzeb.
2. Błoto, śnieg i lód uprzątnięte z chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości należy gromadzić w przyzmach na skraju chodnika od strony jezdni.
3. Przyzmy należy lokalizować pozostawiając wolne przejście dla pieszych oraz przejście i przejazd w ciągach pieszo-rowerowych. Przyzmy nie należy lokalizować przy latarniach, urządzeniach energetycznych, sygnalizatorach świateł, drzewach.
4. Błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników nie wolno zgarniać na jezdnię i drogi dla rowerów.

#### **Rozdział 5.**

##### **Wymagania w zakresie mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi**

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi dopuszcza się wyłącznie na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że teren jest utwardzony, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.
2. Drobne naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi dopuszczone są na terenie nieruchomości, jeśli nie będą stwarzały uciążliwości dla najbliższego otoczenia.

#### **Rozdział 6.**

##### **Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego**

1. Wytwórcy odpadów komunalnych zobowiązani są do stosowania takich form konsumpcji oraz surowców i materiałów, które pozwolą utrzymać ilość wytwarzanych odpadów na możliwie najniższym poziomie.
2. Odpady ulegające biodegradacji powstające w gospodarstwach domowych powinny być w miarę możliwości wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej.
3. Wszystkie odpady powstające z pielęgnacji terenów zielonych oraz ulegające biodegradacji z targowisk powinny być zbierane w sposób selektywny i kierowane do kompostowni odpadów.

#### **Rozdział 7.**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania zwykłych lub nakazanych środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi i innych zwierząt oraz do dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

§ 16. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe lub zwierzęta utrzymywane w charakterze zwierząt domowych należy:

1) w odniesieniu do wszystkich zwierząt:

- a) zapewnienia pełnego nadzoru nad zachowaniem zwierząt,
- b) zabezpieczenie nieruchomości, na których utrzymywane są zwierzęta, a także lokali, w których przebywają zwierzęta w sposób uniemożliwiający niekontrolowane wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz,
- c) utrzymywanie zwierząt w sposób nie stwarzający zagrożenia sanitarnego, zagrożenia bezpieczeństwa, powodowania szkód, uciążliwości dla otoczenia oraz zanieczyszczenia miejsc wspólnego użytku,



d) niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na terenach publicznych, w szczególności takich jak: drogi, chodniki, podwórka, parki, tereny zielone i rekreacyjne poprzez wrzucenie zanieczyszczeń do koszy na odpady zwierzęce lub koszy ulicznych na odpady komunalne; obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników, osób niepełnosprawnych mających psy asystujące,

e) utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia;

2) w odniesieniu do psów:

a) na terenach przeznaczonych do użytku publicznego psy należy prowadzić na uwięzi, a psy ras uznawanych za agresywne, mieszańce tych ras lub mogące stanowić zagrożenie także w kagańcu,

b) zwolnienie psa z uwięzi dozwolone jest jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i gdy osoba wyprowadzająca psa zapewnia pełną kontrolę nad zachowaniem zwierzęcia, a pies posiada oznakowanie umożliwiające identyfikację właściciela lub opiekuna.

## **Rozdział 8.**

### **Wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 17. Nie dopuszcza się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, z tym że na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi dopuszcza się dla potrzeb własnych, przydomowy chów drobnych zwierząt gospodarskich, przy spełnieniu wymogów wynikających z przepisów sanitarnych oraz jeżeli nie stwarza to uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości.

§ 18. Pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, by wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich. Jeżeli pasieka znajduje się bliżej niż 10 m od drogi publicznej czy innego ruchliwego bądź zamieszkałego miejsca, powinna być od tej strony osłonięta szczelnym płotem wysokości co najmniej 2 m lub podobnie wysokim szpalerem żywopłotu.

## **Rozdział 9.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 19. Obiekty przeznaczone na chów zwierząt gospodarskich oraz przetwórstwo, magazynowanie itp. produktów rolno-spożywczych podlegają obowiązkowej deratyzacji dwa razy w roku - w terminach od 15 października do 15 listopada i od 15 marca do 15 kwietnia.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 20. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące czystości i porządku na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki można zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, tel. 22 731 32 00, Straży Miejskiej, tel. 22 721 26 51 oraz na adres poczty elektronicznej Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim: [umig@ozarow-mazowiecki.pl](mailto:umig@ozarow-mazowiecki.pl).

## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała uwzględnia wymagania co do jej treści zawarte w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 2056 i 2422 oraz z 2018 r. poz. 650) i została dostosowana do wymogów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19).

Zgodnie z wymogami przepisu art. 4 ust. 1 ww. ustawy projekt regulaminu został zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Powiecie Warszawskim Zachodnim. Projekt regulaminu był również konsultowany z mieszkańcami gminy Ożarów Mazowiecki.