

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zakres zadań, strukturę organizacyjną i formy działania Straży Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim oraz obowiązki i uprawnienia jej pracowników.

§ 2.

1. Straż Miejska w Ożarowie Mazowieckim, zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań z zakresu ochrony porządku publicznego, działająca na podstawie przepisów:
 - 1) Uchwały Nr 86/07 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim i nadania jej Regulaminu zmienionej Uchwałą NR XXXII/313/13 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 28 lutego 2013 roku o zmianie uchwały w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim i nadania jej Regulaminu,
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875),
 - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 706) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902),
 - 5) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 3.

Terenem działania Straży jest Gmina Ożarów Mazowiecki.

§ 4.

1. Straż jest umiejscowiona w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, z siedzibą w pomieszczeniach Straży w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 127, przy czym korespondencja kierowana jest również na adres: 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2.
2. Straż używa pieczęci:

Referat Straży Miejskiej
05-850 Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 127
URZĄD MIEJSKI
w Ożarowie Mazowieckim

§ 5.

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego, zwany dalej „Burmistrzem”.
2. Nadzór nad działalnością Straży w zakresie:
 - 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy o strażach gminnych;
 - 2) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego;
 - 3) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy o strażach gminnych – sprawuje Wojewoda Mazowiecki przy pomocy, działającego w jego imieniu, Komendanta Stołecznego Policji w Warszawie.

Rozdział 2.

Zadania i formy działania Straży

§ 6.

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikające z ustaw, w tym szczególnie z ustawy o strażach gminnych, aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określonych przez Burmistrza w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej lub samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują umundurowani pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.
3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjno-gospodarczą, wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami.

§ 7.

1. Do zadań Straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego,
 - 3) egzekwowanie zasad obowiązujących w ruchu drogowym, ze szczególnym uwzględnieniem okolic placówek oświatowych oraz obiektów użyteczności publicznej,
 - 4) prowadzenie w placówkach oświatowych zajęć profilaktycznych we współpracy z pedagogami i dyrektorami placówek,
 - 5) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia, zdrowia i mienia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - 6) udzielanie asyst pracownikom samorządowym przy wykonywaniu przez nich czynności kontrolno-sprawdzających lub innych prawnych czynności służbowych,
 - 7) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności

- publicznej, otoczenia instytucji i posesji prywatnych, oraz prawidłowego oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 8) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości samorządowe, państwowe, religijne oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne,
 - 9) kontrolowanie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Ożarów Mazowiecki, uchwalonego przez Radę Miejską w Ożarowie Mazowieckim,
 - 10) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb gminnych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, oraz prawidłowego zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych,
 - 11) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic, sygnalizacji świetlnej,
 - 12) kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych, ze szczególnym uwzględnieniem okresu zimowego,
 - 13) podejmowanie działań dotyczących bezpańskich i agresywnych psów, zwierząt wolno żyjących stanowiących zagrożenie dla mieszkańców, oraz interwencji wobec właścicieli zwierząt, którzy łamią przepisy porządkowe obowiązujące w zakresie utrzymania zwierząt,
 - 14) kontrola przestrzegania zapisów ustawy „O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”, w tym kontrola miejsc objętych zakazem spożywania alkoholu, oraz placówek prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 15) podejmowanie działań związanych z ochroną środowiska i ograniczaniem zjawisk degradacji środowiska naturalnego,
 - 16) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, sposobu umieszczania plakatów i ogłoszeń,
 - 17) nadzór nad monitoringiem miejskim,
 - 18) podejmowanie działań związanych z realizacją obowiązujących na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki, procedur zarządzania kryzysowego, dotyczących między innymi ewakuacji, zjawisk naturalnych powodujących wystąpienie zagrożeń,
 - 19) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim lub gminnych jednostek organizacyjnych, na ich wniosek za zgodą Burmistrza,
 - 20) egzekwowanie przepisów porządkowych, wydanych na podstawie ustaw przez organy samorządowe Gminy Ożarów Mazowiecki.
2. Straż jest zobowiązana między innymi do:
- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, energetycznej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej i gazowej – instytucji powołanych do ich natychmiastowego usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń,
 - 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również o wykroczeniach, których ścigania nie należy do Straży,
 - 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej, odpowiedniej do zaistniałej sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,

- 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia,
- 5) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 pkt 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy.

§ 8.

Straż realizując zadania -ustawowe, regulaminowe, określone przez organy gminy:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza i Komendanta Straży, zwanego dalej „Komendantem”,
- 2) współpracuje z:
 - a) policją, na zasadach określonych w ustawie o strażach gminnych i stosownym regulującym te kwestie rozporządzeniu, realizując ustalenia podjęte przez Burmistrza z Komendantem Komendy Powiatowej Policji właściwej dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w zakresie działań prewencyjnych w Gminie Ożarów Mazowiecki,
 - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków,
 - c) wydziałami Urzędu Gminy w Ożarowie Mazowieckim, oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Ożarów Mazowiecki.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna Straży

§ 9.

1. Strażą kieruje Komendant, który jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników i pozostałych pracowników Straży.
2. W czasie nieobecności Komendanta zastępstwo pełni wyznaczony przez niego strażnik.

§ 10.

1. Komendant zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego, po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji. W przypadku nieotrzymania opinii, Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego może zatrudnić Komendanta po upływie 14 dni od przedstawienia wniosku o wydanie opinii.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego.

§ 11.

1. Regulacje wewnętrzne w Straży wprowadza Komendant w formie zarządzeń, poleceń i pism okólnych.
2. W formie zarządzeń wprowadzane są regulaminy wewnętrzne i instrukcje, których treść wymaga uprzedniej akceptacji Burmistrza.

§ 12.

Straż korzysta z obsługi prawnej Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim.

§ 13.

1. W strukturze organizacyjnej Straży wyróżnia się:
 - 1) Służbę Dyżurną Straży/Studio monitoringu miejskiego,
 - 2) Sekcję Patrolowo-Interwencyjną,
 - 3) Sekcję ds. Profilaktyki,
 - 4) Sekcja ds. wykroczeń,
 - 5) Samodzielne stanowisko administracyjno-gospodarcze.
2. Schemat struktury organizacyjnej Straży przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 14.

1. W Straży ustanawia się stanowiska strażnicze:
 - 1) Komendant Straży Miejskiej,
 - 2) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej,
 - 3) Kierownik Referatu,
 - 4) Starszy Inspektor,
 - 5) Inspektor,
 - 6) Młodszy Inspektor,
 - 7) Starszy Specjalista,
 - 8) Specjalista,
 - 9) Młodszy Specjalista,
 - 10) Starszy Strażnik,
 - 11) Strażnik,
 - 12) Młodszy Strażnik,
 - 13) Aplikant.
2. W Straży tworzy się stanowiska urzędnicze: młodszy referent, referent, specjalista, podinspektor, inspektor, główny specjalista.

§ 15.

W Straży dystynkcje są tożsame z zajmowanym stanowiskiem. Zasada ta nie dotyczy osób zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych.

§ 16.

Ilość etatów w Straży określa Burmistrz.

§ 17.

Porządek i rozkład czasu pracy w Straży oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim.

Rozdział 4.

Zakres zadań komórek organizacyjnych

§ 18.

Do zadań **Komendanta** należy:

- 1) planowanie i organizowanie działalności Straży,
- 2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży i kierowanie jej działalnością,
- 3) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań,
- 4) nadzór nad właściwym wykorzystaniem i zabezpieczeniem mienia Straży, zachowaniem porządku i dyscypliny pracy, przestrzeganiem prawa przez pracowników Straży,
- 5) reprezentowanie Straży na zewnątrz.

§ 19.

Do zadań **Służby Dyżurnej** należy:

- 1) przyjmowanie informacji od podmiotów zewnętrznych o zdarzeniach zaistniałych na terenie gminy,
- 2) bieżące przyjmowanie wszystkich zgłoszeń telefonicznych, składanych osobiście przez mieszkańców, lub wpływających za pomocą poczty elektronicznej,
- 3) Niezwłoczna realizacja przyjętych zgłoszeń lub nieprawidłowości zarejestrowanych przez monitoring miejski poprzez:
 - a) zgłaszanie do realizacji patrolom z uwzględnieniem bieżącej ich dyslokacji wynikającej z dokumentacji i nasłuchu radiowego,
 - b) powiadamianie odpowiednich służb specjalistycznych i instytucji,
- 4) nadzór nad pracą patroli w terenie,
- 5) prowadzenie elektronicznej książki zgłoszeń i czynności w systemie E-mandat, ze wskazaniem przebiegu realizacji oraz sposobu zakończenia zgłoszeń,
- 6) prowadzenie czynności w sprawach o wykroczenia, w tym także postępowań mandatowych (rozliczanie wezwań),
- 7) w miarę możliwości obserwacja obrazu z kamer monitoringu miejskiego,
- 8) przekazywanie spraw nie będących w kompetencjach Straży Miejskiej, do odpowiednich instytucji, zgodnie z posiadaną wiedzą i dokumentowanie tego faktu w systemie E-mandat,
- 9) bieżąca współpraca z innymi służbami i instytucjami działającymi na rzecz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki,
- 10) wydawanie poleceń oraz podejmowanie stosownych decyzji doraźnych celem przeciwdziałania skutkom w/w zagrożeń do momentu przejęcia dowodzenia nad akcją przez właściwą osobę funkcyjną,
- 11) niezwłoczne powiadamianie bezpośrednich przełożonych o zaistniałych zdarzeniach szczególnych,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania Straży, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem i posiadanymi kwalifikacjami powierzonych przez kierownictwo Straży.

§ 20.

Do zadań **Sekcji Patrolowo-Interwencyjnej** w szczególności należy:

- 1) pełnienie służby w wyznaczonym rejonie,
- 2) reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spokój i porządek publiczny,
- 3) ujmowanie sprawców przestępstw i przekazywanie ich Policji,
- 4) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 5) kontrola stanu sanitarno-porządkowego terenu gminy,
- 6) ochrona terenów zielonych oraz współpraca z odpowiednimi podmiotami w zakresie wyłapywania bezdomnych lub agresywnych zwierząt,
- 7) podejmowanie współpracy ze społecznością lokalną w celu określania i analizy występujących zagrożeń, oraz wypracowywania metod ich eliminowania,
- 8) współpraca z innymi służbami, instytucjami i podmiotami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, spokoju i porządku publicznego,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania Straży, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem i posiadanymi kwalifikacjami powierzonych przez kierownictwo Straży.

§ 21.

Do zadań **Sekcji Profilaktyki** w szczególności należy:

- 1) przygotowywanie i wdrażanie programów profilaktycznych w placówkach oświatowych, w porozumieniu z pedagogami i dyrektorami tych placówek,
- 2) patrolowanie okolic szkół pod kątem zagrożenia demoralizacją, wykroczeniami oraz innymi czynami karalnymi wśród dzieci i młodzieży,
- 3) współpraca z podmiotami realizującymi działania profilaktyczne i edukacyjne dla mieszkańców gminy,
- 4) ujawnianie zaniedbań w procesie opieki nad nieletnimi i powiadamianie o tym fakcie odpowiednich instytucji,
- 5) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania Straży, zgodnie z zajmowanym stanowiskiem i posiadanymi kwalifikacjami powierzonych przez kierownictwo Straży.

§ 22.

Do zadań **Sekcji ds. Wykroczeń** w szczególności należy:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających sprawach o wykroczenia, w tym także postępowań mandatowych (rozliczanie wezwań),
- 2) realizacja zadań określonych procedurą stosowania mandatu karnego zaocznego,
- 3) prawidłowe i terminowe sporządzanie dokumentacji prowadzonych spraw oraz przekazywanie ich do Sądów,

- 4) występowanie przed sądami w roli oskarżyciela publicznego,
- 5) wnoszenie środków odwoławczych, zgodnie z Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 6) współpraca z instytucjami, urzędami, organami Policji oraz Sądami w ramach prowadzonych czynności wyjaśniających,
- 7) bieżące ewidencjonowanie spraw w Rejestrze Spraw o Wykroczenia,
- 8) prowadzenie ewidencji prowadzonych postępowań dla potrzeb elektronicznych systemów dokumentowania pracy Straży,
- 9) przygotowanie sprawozdań okresowych z wyników pracy (uwzględniając orzeczenia wydane przez Sądy), na żądanie Komendanta,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do zakresu działania Straży Miejskiej powierzonych przez przełożonych.

§ 23.

Do zadań pracownika zatrudnionego na **Stanowisku Administracyjno-Gospodarczym**, w szczególności należy:

- 1) obsługa kancelaryjna Straży,
- 2) prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z działalnością Straży,
- 3) prowadzenie ewidencji korespondencji kierowanej do i ze Straży,
- 4) prowadzenie ewidencji dokumentacji wewnętrznej dotyczącej bieżących działań Straży,
- 5) prowadzenie ewidencji legitymacji służbowych i upoważnień wydawanych strażnikom,
- 6) prowadzenie ewidencji umundurowania i wyposażenia dodatkowego wydawanego strażnikom,
- 7) współpraca z odpowiednimi komórkami Urzędu Miejskiego w zakresie: organizowania zaplecza materiałowo-technicznego dla Straży, administrowania majątkiem ruchomym i nieruchomym będącym w dyspozycji Straży, archiwizowania dokumentacji Straży,
- 8) współpraca z Referatem Kadr Urzędu Miejskiego w zakresie spraw kadrowych, rozliczania czasu pracy, badań okresowych pracowników Straży,
- 9) wykonywania innych zadań zleconych przez Komendanta.

Rozdział 5.

Obowiązki oraz uprawnienia strażników oraz pozostałych pracowników Straży Miejskiej

§ 24.

Strażnikiem może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, a w przypadku pozostałych pracowników, osoba spełniająca wymogi określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych..

§ 25.

1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników, ich obowiązki i uprawnienia określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, Regulamin Pracy Urzędu

Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim oraz wewnętrzne regulacje tj. zarządzenia Burmistrza, zarządzenia Komendanta, polecenia, pisma okólne, indywidualne zakresy obowiązków.

2. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania, określa Zarządzenie Burmistrza w sprawie zasad wyposażenia strażników Straży Miejskiej w umundurowanie i czasokresu jego używalności.
3. Regulacje dotyczące prania sortów mundurowych określa Zarządzenie Burmistrza w sprawie wypłacania ekwiwalentu za pranie sortów mundurowych.

§ 26.

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymacje służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem Gminy Ożarów Mazowiecki.
2. W związku z wykonywaniem czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 27.

Strażnicy oraz pozostali pracownicy Straży podlegają okresowej ocenie, stosownie do wytycznych zawartych w regulującym powyższe kwestie Zarządzeniu Burmistrza.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 26.

Komendant, w trybie określonym przez Burmistrza, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż, oraz przekazuje Burmistrzowi informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki..

§ 27.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 706), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902), przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz Zarządzenia regulujące organizację pracy Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim, w tym Regulamin Organizacyjny Urzędu.

§ 28.

Za przestrzeganie postanowień Regulaminu odpowiada Komendant.

§ 29.

Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

