

**UCHWAŁA NR VI/63/19
RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 21 lutego 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw, wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasad ich promocji

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek, o którym mowa w par 10 ust 2, o podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Ożarowie Mazowieckim, zwaną dalej „Radą”.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w zakresie właściwości Rady.

§ 3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 300 mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady, wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki, stanowiąca Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej komitetem.

2. Komitet może się posługiwać nazwą.

§ 5. 1. Komitet wybiera ze swojego grona Przedstawiciela oraz jego zastępcę.

2. Zarówno Przedstawiciel, jak i jego zastępca, jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

Rozdział 3.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 6. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 7. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki.

§ 8. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

Rozdział 4.

Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 9. 1. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” i Statutem Gminy Ożarów Mazowiecki.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1)** wyraz „projekt” w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
- 2)** miejsce na numer i datę;
- 3)** przedmiot (tytuł) uchwały;

- 4) podstawę prawną;
 - 5) właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
 - 6) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
 - 7) przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.
3. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.
4. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:
- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
 - 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
 - 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
 - 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 10. 1. Przedstawiciel lub jego zastępca składa wniosek o podjęcie uchwały u Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
 - 2) listę co najmniej 300 mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście, a także imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis;
 - 3) listę członków komitetu, ze wskazaniem Przedstawiciela i jego zastępcy, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają), adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.
3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki popierających projekt.
4. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie niezwłocznie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim.
5. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Burmistrza w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
 - 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej.
6. Jeżeli wniosek nie zawiera wymaganej liczby podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców lub analiza projektu uchwały wykaże, że projekt ten nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, czy też nie zawiera uzasadnienia, przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu wnioskowi, o czym niezwłocznie zawiadamia Przedstawiciela komitetu.

7. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu złożonego zgodnie z § 10 ust. 2. Informację o zarejestrowanym projekcie niezwłocznie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim.

§ 11. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady poświęconej rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonej przez komitet oraz zamieszcza na BIP informację o terminach posiedzeń komisji Rady Miejskiej opiniujących projekt.

§ 12. Przedstawiciel komitetu lub jego zastępca ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
A. Cichal

Uzasadnienie

Na podstawie ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. 2018 poz. 130) w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym został wprowadzony art. 41a ust. 5, który stanowi, że rada gminy w drodze uchwały określi wymagania, jakie powinien spełniać projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Zgodnie z przytoczonym zapisem ustawowym grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do danej rady gminy, będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W gminie liczącej powyżej 20.000 mieszkańców grupa ta będzie musiała liczyć co najmniej 300 osób, co zostało uregulowane również w Statucie Gminy Ożarów Mazowiecki. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji tych inicjatyw oraz formalne wymogi, jakim będą musiały odpowiadać składane w tej formie projekty uchwał.

Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej stanie się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.

Wprowadzane uregulowania dają możliwość mieszkańcom Gminy Ożarów Mazowiecki występowania z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, a przez to możliwość większego uczestnictwa w życiu lokalnej wspólnoty.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.