

UCHWAŁA NR II/17/18
RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE MAZOWIECKIM
z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego oraz szkół

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1) Tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21 i art. 26 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), zwanych dalej „dotacjami”;

2) Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacji udziela Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego na wniosek złożony przez organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę, zwany dalej „organem prowadzącym”, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie określonym w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, zwanej dalej „ustawą”.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa **załącznik nr 1** do uchwały.

3. Organ prowadzący obowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

4. Organ prowadzący składa w Biurze Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacje na piśmie o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na które przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych według stanu na 1 dzień danego miesiąca.

5. Wzór informacji wskazanej w ust. 2 powyżej dla placówek wychowania przedszkolnego stanowi **załącznik nr 2** do uchwały, a wzór informacji wskazanej w ust. 2 powyżej dla szkół stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

6. Wraz z informacją, wskazaną w ust. 2, organ prowadzący ma obowiązek dostarczyć w miesiącu, w którym dziecko znajduje się po raz pierwszy na imiennym wykazie uczniów, oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka mieszkającego poza Gminą Ożarów Mazowiecki o adresie zamieszkania dziecka.

§ 3. Tryb rozliczania dotacji

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji i przedstawia je Burmistrzowi Ożarowa Mazowieckiego w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły.

3. W przypadku, gdy placówka wychowania przedszkolnego lub szkoła otrzymująca dotację kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący zawiadamia o tym Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego i w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności składa pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, w którym została udzielona dotacja, organ prowadzący przekazał placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę do prowadzenia innemu organowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania zawiadamia o tym Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia placówki lub szkoły innemu organowi.

5. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji określony jest we wzorze rozliczenia, stanowiącym **załącznik nr 4** do uchwały.

6. Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego lub upoważnioną przez niego osobę w terminie 30 dni od dnia wpływu poprawnego rozliczenia.

8. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Ożarów Mazowiecki w ... roku, w kwocie ... zł, dotyczący ... (nazwa i adres dotowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 4. Tryb kontroli

1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego, zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub innych zadań statutowych realizowanych przez podmiot kontrolowany.

3. Kontrolerzy powiadamiają organ prowadzący o zamiarze przeprowadzenia kontroli najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego może zlecić kontrolę w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę oceny pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

5. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) Nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły;
- 3) Cel i zakres kontroli;
- 4) Przewidywany czas trwania kontroli.

6. Organ prowadzący jest obowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów i terminowego udzielania wyjaśnień także na piśmie.

7. Kontrolujący mają prawo do:

- a) Wstępu do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły;
- b) Wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowo-księgowych i dokumentacji przebiegu nauczania;
- c) Sporządzania i otrzymywania odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień, wyliczeń oraz kopii kontrolowanej dokumentacji;
- d) Wglądu do list obecności i ich weryfikacji;
- e) Dokonywania weryfikacji środków trwałych finansowanych z dotacji;
- f) Żądania udzielania informacji i wyjaśnień we wskazanym przez kontrolującego terminie;
- g) Żądania przedłożenia dokumentacji w sposób uporządkowany.

8. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

9. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, opisującym ustalony przez kontrolerów stan faktyczny, na podstawie którego sporządzane jest wystąpienie pokontrolne.
10. Protokół kontroli zawiera m.in.:
- 1) Cel, miejsce i termin kontroli;
 - 2) Imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę;
 - 3) Imiona i nazwiska osób reprezentujących podmiot kontrolowany;
 - 4) Sposób prowadzenia kontroli: badanie przedłożonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i procesu nauczania, oględziny itp.;
 - 5) Wyniki kontroli;
 - 6) Podpisy kontrolerów i osób reprezentujących podmiot kontrolowany.
11. Po zakończeniu kontroli protokół kontroli doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopię – osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego lub szkołą.
12. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli ma prawo zgłosić do Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
13. O sposobie rozpatrzenia wyjaśnień lub zastrzeżeń określonych w pkt. 12 decyduje Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego.
14. W przypadku utrudnienia lub udaremnienia przez organ prowadzący, placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę czynności kontrolnych, kontrolerzy wzywają dyrektora placówki lub szkoły lub organ prowadzący do zaprzestania tych działań w określonym terminie.
15. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę lub szkołę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie kontrolerzy, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.
16. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
17. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli w terminie 30 dni od dnia doręczania protokołu, a w przypadku zgłoszenia przez organ prowadzący zastrzeżeń lub wyjaśnień określonych w pkt. 12 – w terminie 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego, do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.
18. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania i wykorzystania dotacji – także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.
19. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący ma prawo zgłosić do Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego umotywowane zastrzeżenia co do zawartych w nim uwag i wniosków.
20. Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, powiadamia organ prowadzący o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4. Powiadomienie to kończy postępowanie kontrolne.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ożarowa Mazowieckiego.
- § 6. Traci moc uchwała Nr XLIX/516/18 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki przez inne niż Gmina Ożarów Mazowiecki osoby prawne i fizyczne, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji
- § 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
A. Cichal

IV PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

1. Planowana liczba uczniów w placówce wychowania przedszkolnego	W okresie I - VIII	W okresie IX - XII
Liczba uczniów ogółem		
– w tym uczniów nie objętych kształceniem specjalnym		
– w tym liczba wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, odpowiednio do zakresu zadań oświatowych realizowanych przez placówkę wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – z podaniem rodzajów niepełnosprawności*		
– w tym liczba uczniów z orzeczeniem kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 2 pkt. 34 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – z podaniem rodzajów niepełnosprawności*		
– w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych		
2. Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej		
Liczba uczniów ogółem		
– w tym uczniów nie objętych kształceniem specjalnym		
– w tym liczba uczniów klas I-III		
– w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, odpowiednio do zakresu zadań oświatowych realizowanych przez szkołę, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – z podaniem rodzajów niepełnosprawności*		
– w tym liczba uczniów z orzeczeniem kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 2 pkt. 34 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych – z podaniem rodzajów niepełnosprawności*		
– w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych		

*rozwinąć w zależności o ilości niepełnosprawności (np. słabowidzących – 4, autyzm – 3 itd.)

V OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością;
- 2) znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.)

VI Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/17/18
Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim
z dnia 29 listopada 2018 r.

.....
Pieczętka organu prowadzącego szkołę lub placówkę

**Burmistrz
Ożarowa Mazowieckiego**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
na których przyznawana jest dotacja z budżetu Gminy Ożarów Mazowiecki
dla placówki wychowania przedszkolnego**

Dane według stanu na 1 dzień
(miesiąc i rok)

I Nazwa i adres szkoły/placówki

.....

II LICZBA DZIECI

Ogólna liczba dzieci, o których mowa w art. 31 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w tym:	
– Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki	
– Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	
– Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
– Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
– Liczba wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

III IMIENNY WYKAZ UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina, w której mieszka uczeń
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
...				

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z rzeczywistością.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr II/17/18
Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim
z dnia 29 listopada 2018 r.

.....
Pieczętka organu prowadzącego szkołę lub placówkę

**Burmistrz
Ożarowa Mazowieckiego**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
na których przyznawana jest dotacja z budżetu Gminy Ożarów Mazowiecki
dla szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym są osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące
jednostką samorządu terytorialnego**

Dane według stanu na 1 dzień
(miesiąc i rok)

I Nazwa i adres szkoły

.....

II LICZBA DZIECI

Ogólna liczba uczniów, w tym:	
– Liczba uczniów klas I-III	
– Liczba uczniów klas IV-VIII	
– Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
– Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
– Liczba wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

III IMIENNY WYKAZ UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
...			

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z rzeczywistością.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr II/17/18
Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim
z dnia 29 listopada 2018 r.

.....
Pieczętka organu prowadzącego szkołę lub placówkę

**Burmistrz
Ożarowa Mazowieckiego**

**Rozliczenie roczne przekazanej dotacji
za rok**

Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego:

.....

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW I ZAKUPÓW DOTOWANEJ SZKOŁY LUB PLACÓWKI
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO SFINANSOWANYCH Z DOTACJI
(OD POCZĄTKU ROKU DO KOŃCA OKRESU ROZLICZENIOWEGO)**

I DOTACJA OTRZYMANA NA UCZNIÓW PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY

Lp.	Podstawa wydatku (zakupu) – dowód źródłowy			Wydatek (zakup) z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu źródłowego	Data wystawienia rok/miesiąc/dzień	Data zakupu (data zapłaty) rok/miesiąc/dzień	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (zakupu)
1. Wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:						
a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli						
Suma:						
b) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi						
Suma:						
c) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora						
Suma:						
2. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe						
3. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						

4. Inne wydatki bieżące						
SUMA WYDATKÓW:						

II DOTACJA OTRZYMANA NA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY

Lp.	Podstawa wydatku (zakupu) – dowód źródłowy			Wydatek (zakup) z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu źródłowego	Data wystawienia rok/miesiąc/dzień	Data zakupu (data zapłaty) rok/miesiąc/dzień	Kwota wydatki sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (zakupu)
1. Wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:						
d) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli						
Suma:						
e) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi						
Suma:						
f) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora						
Suma:						
2. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe						
3. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
4. Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
5. Inne wydatki bieżące						
SUMA WYDATKÓW:						

III DOTACJA OTRZYMANA NA WYCHOWANKÓW I UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH

Lp.	Podstawa wydatku (zakupu) – dowód źródłowy			Wydatek (zakup) z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu źródłowego	Data wystawienia rok/miesiąc/dzień	Data zakupu (data zapłaty) rok/miesiąc/dzień	Kwota wydatki sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (zakupu)
1. Wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:						
g) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli						
Suma:						
h) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi						
Suma:						
i) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora						
Suma:						
2. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe						
3. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
4. Wydatki poniesione na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
5. Inne wydatki bieżące						
SUMA WYDATKÓW:						

IV DOTACJA OTRZYMANA NA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH OPINIĘ O POTRZEBIE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

Lp.	Podstawa wydatku (zakupu) – dowód źródłowy			Wydatek (zakup) z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu źródłowego	Data wystawienia rok/miesiąc/dzień	Data zakupu (data zapłaty) rok/miesiąc/dzień	Kwota wydatki sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (zakupu)
1. Wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:						
j) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli						
Suma:						
k) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi						
Suma:						
l) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora						
Suma:						
2. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe						
3. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych						
4. Wydatki poniesione na organizację zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju						
5. Inne wydatki bieżące						
SUMA WYDATKÓW:						

V ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

1. SUMA WSZYSTKICH WYDATKÓW:	
2. OTRZYMANA DOTACJA:	
3. RÓŻNICA:	

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 poz. 2203).
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.)
- 4.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego

Dane kontaktowe do osoby sporządzającej sprawozdanie (imię, nazwisko, telefon):

.....

Zatwierdzenie przez Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego lub upoważnionej przez niego osoby

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej